

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЦЕВ

ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АЛГОРИТМЫ

**организации добровольческой (волонтерской) деятельности
для развития добровольческих социальных услуг
в социально ориентированных некоммерческих организациях
и в государственных/муниципальных учреждениях социального
обслуживания населения**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО
«НЕВСКИЙ АНГЕЛ»

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЦЕВ:

ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АЛГОРИТМЫ

**организации добровольческой (волонтерской) деятельности
для развития добровольческих социальных услуг
в социально ориентированных некоммерческих организациях
и в государственных/муниципальных учреждениях социального
обслуживания населения**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 2019

Авторский коллектив:

В.А. Лукьянов,

С.Р. Михайлова

Настоящее электронное методическое пособие издано Санкт-Петербургской региональной благотворительной общественной организацией «Благотворительное общество «Невский Ангел» в ходе реализации проекта «Вектор добровольчества – от поддержки к сотрудничеству» (далее – проект), реализованного при финансовой поддержке в форме гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом-оператором президентских грантов на основании Договора о предоставлении гранта № 18-2-005585.

Публикация электронного методического пособия (далее – пособие) ставит своей целью оказание содействия организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности в процессе формирования нормативных и организационных оснований, внедрения и сопровождения дополнительных добровольческих социальных услуг, предоставляемых как на базе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), так и на базе государственных учреждений сферы социального обслуживания и медико-социальной сферы. В пособии представлены и рассматриваются актуальные правовые и нормативные основания, решения органов государственной власти и органов местного самоуправления, практические примеры организации добровольческой деятельности в регионах РФ, социальные услуги в РФ и основные организационные механизмы внедрения в практику деятельности учреждений социального обслуживания населения и СО НКО дополнительных добровольческих социальных

услуг, виды добровольческих социальных услуг в организациях социального обслуживания и формы их предоставления, организационные методы внедрения дополнительных добровольческих социальных услуг.

Представленная тематика была базисной для организаций-участников проекта в процессе внедрения ими технологий организации добровольческой деятельности в целях предоставления устойчивых дополнительных добровольческих социальных услуг.

Учитывая активное развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в современной России, быстрое развитие нормативной правовой базы и соответствующих технологий, настоящее пособие задумано в качестве «живого» практико-ориентированного издания, как пособие «развивающееся» и «развивающее». Это предполагает дальнейшую актуализацию, детализацию и внесение корректировок в его содержание. Такой подход к формированию текстов предполагает развитие пособия в качестве «энциклопедии добровольческих социальных услуг», что в свою очередь, потребует расширения и его авторского коллектива. Приглашаем к участию и сотрудничеству!

Не для коммерческого использования

© В.А. Лукьянов, С.Р. Михайлова, 2019

© Санкт-Петербургская региональная благотворительная общественная организация «Благотворительное общество «Невский Ангел», 2019

Оглавление

I. Введение 8

II. Глава 1. Правовые основы для внедрения дополнительных добровольческих социальных услуг в государственных/муниципальных учреждениях социального обслуживания населения на федеральном уровне 10

1.1. Введение.

1.2. Иерархическая система нормативных правовых актов РФ.

1.3. Законы РФ, регулирующие добровольческую деятельность и влияющие на внедрение дополнительных добровольческих социальных услуг (по состоянию на ноябрь 2019 года).

1.4. Подзаконные акты федерального уровня, влияющие на внедрение дополнительных добровольческих социальных услуг (по состоянию на ноябрь 2019 года).

III. Глава 2. Решения исполнительных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, принятые для развития добровольческих услуг на базе государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения, в т.ч., с участием СО НКО 26

2.1. Введение.

2.2. Инициативный подход в принятии решений по поддержке добровольческой (волонтерской) деятельности в ряде субъектов РФ.

2.3. Исполнительский подход в принятии решений на уровне субъектов и муниципалитетов: на примере совершенствования взаимодействия (по состоянию на март 2019 года).

2.4. Информационные и методические материалы, способствующие совмещению исполнительского подхода с инициативным подходом.

IV. Глава 3. Практические примеры успешного опыта развития добровольчества в субъектах федерации, в государственных и муниципальных учреждениях социального обслуживания населения

..... 41

3.1. Введение.

3.2. Обзор развития добровольчества в Российской Федерации и в некоторых регионах России в 2017-2018 годах.

3.3. Успешные практики привлечения добровольческих организаций и добровольцев государственными и муниципальными учреждениями.

V. Глава 4. Социальные услуги в Российской Федерации 55

4.1. Введение.

4.2. Нормативные правовые основания социального обслуживания граждан в Российской Федерации.

4.3. Нормативные правовые основания предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге (пример).

VI. Глава 5. Основные организационные механизмы, служащие внедрению в практику деятельности государственных/муниципальных учреждений социального обслуживания населения и СО НКО дополнительных добровольческих социальных услуг 66

5.1. Введение.

5.2. Положение о добровольческой деятельности в учреждении.

5.3. Благотворительная добровольческая программа учреждения.

5.4. Критерии для отбора добровольцев и заключение соглашений/договоров с добровольцами.

5.5. Критерии для поиска и отбора учреждениями СО НКО-партнеров и заключение соглашений/договоров с СО НКО (организаторами добровольческой деятельности/добровольческими организациями).

VI. Глава 6. Виды добровольческих социальных услуг в организациях социального обслуживания и формы их предоставления 89

6.1. Введение.

6.2. Виды добровольческих социальных услуг, предоставляемые на базе организаций социального обслуживания.

6.3. Формы предоставления добровольческих социальных услуг на базе организаций социального обслуживания.

VII. Глава 7. Организационные методы внедрения дополнительных добровольческих социальных услуг 95

7.1. Введение.

7.2. Подготовка персонала учреждения к приходу добровольцев.

7.3. Формирование добровольческих вакансий.

7.4. Обеспечение условий для работы добровольцев.

7.5. Функциональные обязанности координатора добровольческой деятельности. Распределение ответственности и функций.

IX. Вместо заключения 121

X. Приложения 122

I. ВВЕДЕНИЕ

Поддержка и развитие добровольчества в качестве социально значимого явления в России требует широкого взаимодействия государственных и негосударственных институтов. Это требуется, как в целях выработки их согласованного видения перспектив, так и в интересах практической реализации принятых решений. Поэтому целесообразно развивать новые способы межрегионального сотрудничества в социальной сфере, позволяющие осуществлять обмен опытом и распространять эффективные технологии.

Говоря о развитии добровольческой (волонтерской) деятельности в государственных учреждениях сферы социального обслуживания и медико-социальной помощи, представляется важным создание и внедрение таких технологий, которые учитывают, как административные правила и регламенты учреждений, так организационные и моральные правила добровольческой деятельности, выросшие из практики гражданских институтов и подкрепляемые сегодня государственной политикой.

Система государственного обслуживания населения, медико-социальной помощи и здравоохранения в целом может при этом приобретать значительные ресурсные возможности для удовлетворения возрастающих индивидуальных потребностей людей, претерпевая все большее «очеловечивание» услуг с максимальными возможностями для активных граждан и минимальными сложностями для системы.

Для подавляющего большинства регионов Российской Федерации *интеграция добровольческих ресурсов в процесс предоставления социальных услуг является новой областью деятельности.* Это касается органов государственной власти и местного самоуправления, подведомственных им учреждений и СО НКО.

Сегодня необходимо решать проблемы достижения положительных эффектов в результате актуализации добровольческих ресурсов в социальной сфере, для чего требуются соответствующие технологии, их апробация, корректировка и «тонкая настройка» на практике, сообразуясь, как с федеральными стратегиями развития социальной сферы, так и с особенностями (включая уже имеющуюся практику), присущими различным регионам страны.

Важнейшей из подобных проблемных областей является *квалификация организаторов добровольческой деятельности*. Как правило, организация и координация работы добровольцев (волонтеров) требует больше квалификации, чем руководство персоналом штатных сотрудников и осуществление социальной работы. Поэтому важнейшим аспектом становится обучение и повышение квалификации организаторов добровольческой деятельности в части формирования системы мотивации и осуществления волонтерского менеджмента, что в конечном итоге приведет к эффективности добровольческой деятельности и восприятию ее значимости обществом.

Решение комплекса подобных проблем являлось предметом деятельности Санкт-Петербургской региональной благотворительной общественной организации «Благотворительного общества «Невский Ангел» и его партнеров в течение 2019 года в ходе реализации Проекта «Вектор добровольчества – от поддержки к сотрудничеству».

Опыт проведения образовательных мероприятий в области развития добровольческой (волонтерской) деятельности на уровне одного и нескольких регионов, мониторинг процесса внедренческой деятельности по итогам обучения, позволили увидеть наилучшие подходы к организации подобных мероприятий, сделать выводы о том, *кого, как и чему учить*, как стимулировать организации к обучению своих специалистов, как формировать методическую базу в этой области и осуществлять методическую поддержку, какие результаты возможно получить. Именно таким опытом авторы настоящего пособия хотят поделиться с читателем.

Более полную информацию, в т.ч. о содержании и особенностях обучающих модулей трех основных курсов дистанционного обучения организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, информацию о партнерах и участниках проекта можно получить на странице проекта «Вектор добровольчества – от поддержки к сотрудничеству»: <http://kdobru.ru/info/program/vdps/> . Здесь же возможно познакомиться с аналитическими и методическими материалами проекта, целями благотворительной деятельности, которые могут быть реализованы добровольцами на базе государственных учреждений социального обслуживания и матрицей совмещения социальных услуг с дополнительными добровольческими социальными услугами.

II. Глава 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ/МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ

1.1. Введение

Добровольческая (волонтерская) деятельность в социальной сфере и, конкретно, добровольческие (волонтерские) социальные услуги/работы становятся все больше востребованными у граждан всех возрастных и медико-социальных групп – у благополучателей¹ и у получателей социальных услуг².

В привлечении добровольцев (их ресурсов) для предоставления социальных услуг заинтересованы органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления, широкий спектр социально ориентированных некоммерческих организаций и учреждения социальной сферы (в т.ч., учреждения социального обслуживания населения). Для органов государственной власти и местного самоуправления добровольцы (добровольческие ресурсы), это источник дополнительных возможностей для формирования и реализации социальной политики, для решения социально значимых задач, носящих массовый характер. Для социально ориентированных некоммерческих организаций – добровольцы это, прежде всего, источник человеческих ресурсов для достижения своих целей (реализации миссии). Для государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения – добровольцы, это источник дополнительных возможностей для получателей социальных услуг и помощь персоналу.

¹ Гражданин или юридическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность/лицо, получающее помощь добровольцев (и/или благотворительные пожертвования от благотворителей).

² Граждане, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги.

Для государственных и муниципальных учреждений других сфер – добровольцы так же являются источником разнообразных дополнительных возможностей для их деятельности и взаимодействия с населением (например, для организаций МВД и МЧС - при поиске пропавших пожилых людей и детей). Для учреждений сферы образования – это дополнительные ресурсы для расширения границ образовательных программ, помощи обучающимся и включения школы (средней, средней-специальной и высшей) в интересы (решение проблем) местных сообществ.

Совокупно для всех этих структур добровольцы и их добровольческая деятельность, это человеческие возможности (ресурсы), служащие развитию гражданского общества и его инфраструктуры, а для отдельных граждан – это область дополнительных возможностей для самореализации и достижений, повышения качества жизни. Для общества, в широком смысле этого понятия, добровольцы и их добровольческая деятельность – это благоприятная среда для формирования и укрепления доверия, сохранения и развития культуры, традиций, общественных норм.

Таким образом, векторы интересов структур (государственных, негосударственных) и интересов граждан характеризуются сопряженным и взаимовыгодным направлением, а их взаимодействие - взаимно дополняемым. При условии системной организации деятельности, такое взаимодействие может стать синергичным³, приводящим к усиливающему эффекту, при котором результаты совместных действий существенно превосходят простую сумму действий каждого из участников ($1 + 1 > 2$).

Системная организация взаимодействия, в том числе, в области добровольческой (волонтерской) деятельности, требует нормативного правового регулирования, что в свою очередь легализует отношения, возникающие в процессе такого взаимодействия.

³ Социальная синергия- это пространство самоорганизации людей в процессе их совместной деятельности, в котором проявляют себя процессы саморегуляции и саморазвития. Сохраняя объективную природу, синергия в обществе одновременно оказывается итогом сопряженных стремлений и действий участников социальных отношений.

К нормативным правовым актам⁴ федерального уровня, регулирующим добровольческую (волонтерскую) деятельность относятся законы и подзаконные правовые акты.

1.2. Иерархическая система нормативных правовых актов РФ

В зависимости от юридической силы в Российской Федерации установлена следующая иерархическая система нормативных правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Международные договоры и соглашения России, а также общепризнанные принципы и нормы международного права, составляют особую группу, которая является составной частью правовой системы России⁵.
3. Федеральные законы:
 - Федеральные конституционные законы;
 - Федеральные законы (простые или текущие законы, в том числе Кодексы).
4. Федеральные подзаконные правовые акты:
 - Указы Президента Российской Федерации;
 - Постановления Правительства России;
 - Акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных служб и агентств), а также акты иных федеральных органов власти Российской Федерации (Банк России, ЦИК России, Генеральная прокуратура Российской Федерации и т. д.).
5. Конституции (уставы) субъектов федерации.
6. Законы субъектов федерации⁶.

⁴ Нормативный правовой акт — официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур (муниципальных органов) или путём референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределённый круг лиц и неоднократное применение.

⁵ В настоящее время международные договоры и соглашения России имеют большую юридическую силу, чем законы и подзаконные акты Российской Федерации.

⁶ Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации могут иметь высшую юридическую силу

7. Подзаконные правовые акты субъектов федерации.

8. Решения муниципального образования.

В зависимости от содержания, выделяются отраслевые нормативные правовые акты (нормы права, объединённые общими чертами):

- гражданско-правовые;
- уголовно-правовые;
- административно-правовые;
- комплексные (муниципальные, экологические, проч.).

Закон — обладающий высшей юридической силой нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом государственной власти или непосредственно народом и регулирующий наиболее важные общественные отношения. В Российской Федерации, как в любом федеративном государстве, действуют федеральные законы и законы субъектов. Действующие законы образуют систему законодательства. *Высшая юридическая сила* предполагает, что никакой иной правовой акт не должен противоречить закону, не может его ни отменить, ни изменить; но закон может отменить или изменить любой другой правовой акт. Содержание закона образует первичные нормы, которые в отдельных случаях получают дальнейшую конкретизацию и развитие в подзаконных актах.

Подзаконный правовой акт (нормативный) принимается органами государственной власти в пределах их компетенции и, как правило, на основании закона. Подзаконные акты должны соответствовать законам. К подзаконным актам Российской Федерации относятся нормативные акты (содержащие нормы права) - указы Президента России, нормативные постановления палат Федерального Собрания (принимаемые по вопросам их ведения), нормативные постановления Правительства России, иные нормативные акты (приказы, инструкции, положения, постановления, распоряжения и т. п.) федеральных министерств и ведомств, других федеральных и региональных органов

по отношению к законам Российской Федерации, если они были изданы вне пределов ведения Российской Федерации или совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

исполнительной власти. Следует также отметить нормативные правовые акты органов местного самоуправления, издающиеся в соответствии с вышестоящими законами и подзаконными актами и воздействующие на общественные отношения строго/исключительно на территории определенного муниципального образования.

1.3. Законы Российской Федерации, регулирующие добровольческую деятельность и влияющие на внедрение дополнительных добровольческих социальных услуг (по состоянию на ноябрь 2019 года)

К текущим федеральным законам⁷, регулиющим добровольческую деятельность и прямо влияющим на внедрение в практику дополнительных добровольческих социальных услуг относятся непосредственно:

- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 года N 135-ФЗ (в редакции от 18.12.2018 года);

- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ (в редакции от 29.07.2018 года);

- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ (в редакции от 07.03.2018 года).

В этих целях Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – *Федеральный закон*) определяется понятие добровольческой (волонтерской) деятельности, под которой понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного *выполнения работ* и (или) *оказания услуг* в целях благотворительной деятельности.

Дополнительно к этому, *Федеральный закон* через формулирование целей благотворительной деятельности уточняет, *в каких случаях* (целях) добровольцами (волонтерами) может осуществляться безвозмездное выполнение работ и безвозмездное оказание услуг, а именно:

⁷ Исключая конституционный уровень права, международные договоры, кодифицированные законы, напр., Гражданский кодекс Российской Федерации, иные текущие законы.

- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан;

- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участие в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

Указанная выборка из перечня целей благотворительной деятельности⁸ осуществлена в интересах последующего сопоставления добровольческой (волонтерской) деятельности с видами социальных услуг.

Определяя понятие *организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности* этот же *Федеральный закон* фактически определяет субъекты, которые могут осуществлять организацию добровольческой деятельности для выполнения работ и оказания услуг. Под организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности *Федеральный закон* понимает некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью. Таким образом, некоммерческие организации всех организационно-правовых форм (включая государственные бюджетные и казённые учреждения) могут осуществлять функции организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, реализуя соответствующие правовые условия для осуществления этой деятельности.

К правовым условиям осуществления своей деятельности организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и *добровольческими (волонтерскими) организациями* *Федеральный закон* относит следующие права:

- получать поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

⁸ В настоящее время *Федеральным законом* определена всего 21 цель благотворительной деятельности.

- участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Поскольку закон не уточняет характеристик некоммерческих организаций, то следует понимать, что и государственные/муниципальные бюджетные/казённые учреждения, относимые законодательством к системе некоммерческих организаций, могут осуществлять функции организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Это подтверждается также ст. 4, п. 2 указанного *Федерального закона*, а также ст.ст. 9.1 и 9.2 *Федерального закона* «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ.

Исходя из всей совокупности сказанного, *добровольческая (волонтерская) деятельность может осуществляться в интересах безвозмездного оказания услуг, выполнения работ*. Вместе с этим, действующие правовые акты федерального уровня (законы) прямо не относят такие услуги к *социальным услугам*, а организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности к *поставщикам социальных услуг*.

1.4. Подзаконные акты федерального уровня, влияющие на внедрение дополнительных добровольческих социальных услуг (по состоянию на ноябрь 2019 года)

Законы, являющиеся основными нормативными правовыми актами, получают свое развитие в подзаконных актах. Здесь уместно напомнить полномочия Правительства Российской Федерации и полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере добровольчества (волонтерства), закрепленные в статье 17.3 *Федерального закона* «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

К полномочиям Правительства Российской Федерации отнесено утверждение:

- общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

- перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

К полномочиям Федеральных органов исполнительной власти отнесено:

- разработка и реализация государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства);

- участие в формировании единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) в целях реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства);

- оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

- утверждение порядка взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, в том числе их территориальных органов, подведомственных им государственных учреждений с организаторами

добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

- методическое обеспечение органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления и содействие им в разработке и реализации мер по развитию добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации и на территориях муниципальных образований.

Первым, приближающим законодательные нормы к организации добровольческих услуг (работ) на практике, является подзаконный акт федерального уровня - Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. N 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – *Постановление*). *Постановление* выработано в соответствии с пунктом 1 статьи 17.3 Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

Этим *Постановлением* Правительство Российской Федерации установило общие (для органов государственной власти всех уровней и органов местного самоуправления) правила взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, которые проявляют инициативу помогать/содействовать в процессе оказания медицинской помощи в бюджетных организациях здравоохранения или в оказании/расширении спектра социальных услуг в

учреждениях, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

В частности, организатор добровольческой деятельности или добровольческая организация могут направить в орган власти или в бюджетное учреждение (по электронной почте или ценным письмом с описью вложения) свое предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности. В течение двух недель (10 рабочих дней) после получения письма, его получатель должен решить - принимает ли он предложение или нет, и если нет, то почему. Срок рассмотрения предложения учреждением может быть увеличен еще на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить у автора предложения дополнительную (уточняющую) информацию. Результаты принятого решения учреждение должно сообщить автору предложения в письменной форме. В случае отказа учреждения (социального обслуживания или учреждения здравоохранения), автор предложения может направить аналогичное предложение учредителям данных организаций.

Если предложение принято, то его получатель (учреждение) сообщает отправителю всю необходимую информацию, в том числе, об ограничениях и о рисках, вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, о необходимых режимных требованиях, о правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности. Также направляется информация о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон, прочая релевантная информация⁹.

Если получатель и отправитель предложения согласны сотрудничать, то они заключают соглашение о взаимодействии, в котором *закрепляются перечень видов работ и услуг*, осуществляемых добровольцами (волонтерами), условия осуществления добровольческой деятельности, порядок информирования о

⁹ Релевантная информация — [relevant information] такая информация, которая необходима для решения данной конкретной задачи (например, задачи управления). Соответственно, иррелевантная - информация ненужная, посторонняя. Разделение между этими понятиями относительное.

потребности в добровольцах и другие сведения. Срок заключения соглашения с учреждением и (или) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Этим же *Постановлением* утвержден «Перечень видов деятельности» в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями. На текущий момент времени этот перечень состоит из двух видов деятельности, которые требуют разработки и внедрения порядка взаимодействия. К ним отнесены:

- содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
- содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

В соответствии с утвержденным перечнем видов деятельности, предусматриваются сроки (в течение 3 месяцев) утверждения по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации порядков взаимодействия *федеральных органов исполнительной власти*¹⁰, в том числе их территориальных органов, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями. На текущий момент, указанные порядки утверждены соответствующими ведомствами.

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 17.3 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

¹⁰ Федеральные органы исполнительной власти - обобщенное наименование органов исполнительной власти РФ, используемое Конституцией и другими нормативными актами РФ. В соответствии с Указом Президента РФ "О системе федеральных органов исполнительной власти" от 14 августа 1996 г. (с последующими изменениями) в систему этих органов входят министерства РФ (федеральные министерства) и иные федеральные органы исполнительной власти: государственные комитеты РФ, федеральные комиссии России, федеральные службы России, российские агентства, федеральные надзоры России, а также Управление делами Президента РФ. Перечень см.: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65443/

Постановление обязывает федеральные органы исполнительной власти организовать методическое обеспечение органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, содействовать им в разработке и реализации мер по развитию добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации и на территориях муниципальных образований. При этом, сроки организации методического обеспечения не установлены.

Учитывая результаты внедренческого периода проекта (июль – октябрь 2019 года), следует отметить, что в двух целевых регионах проекта органы государственной власти субъектов Российской Федерации (Республика Крым и Калининградская область) в настоящее время не осуществляется разработка мер по развитию добровольчества (волонтерства) на базе учреждений социального обслуживания. Вместе с этим, в Республике Карелия ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» начата разработка соответствующей базовой документации, разработаны варианты нормативной и методической документации, которая проходит согласования в вышестоящем министерстве Республики Карелия. Ознакомление с соответствующими материалами Республики Карелия (ориентировочные сроки их утверждения 1 квартал 2020 года) и материалами города Санкт-Петербурга 2018 года (будут представлены ниже по тексту, см. Глава 2., раздел 2. настоящего пособия) могут существенно способствовать региональным органам государственной власти в разработке собственной документации.

В соответствии с утвержденным перечнем видов деятельности и предусмотренными *Постановлением* сроки (в течение 3 месяцев) утверждения по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации порядков взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, в том числе их территориальных органов, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, федеральными органами исполнительной власти на текущий момент приняты или разработаны

следующие документы:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2018 г. N 833 "Об утверждении Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного учреждения "Сергиево-Посадский дом-интернат слепоглухих для детей и молодых инвалидов" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия оказанию социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания".

- Доработанный текст проекта Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации "Об утверждении порядка взаимодействия государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь" (подготовлен Минздравом России 24.12.2018 в качестве дополнения к ранее выпущенным в свет «Методическим рекомендациям по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья», 2018 г.).

- Проект Приказа и Пояснительная записка к проекту Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации "Об утверждении порядка взаимодействия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" (подготовлен Минобрнауки России 14.01.2019).

- Доработанный текст проекта Приказа Министерства финансов РФ "Об утверждении порядка взаимодействия Федерального государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации" с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь" (подготовлен Минфином России 03.02.2019) и пояснительная записка от 28.01.2019 г.

- Проект Приказа и Пояснительная записка к проекту Приказа Федеральной налоговой службы "Об утверждении порядка взаимодействия федеральных бюджетных лечебно-профилактических учреждений, находящихся в ведении ФНС России, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь" (подготовлен ФНС России 08.02.2019).

- Проект Приказа и Пояснительная записка к проекту Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации "Об утверждении порядка взаимодействия Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и его подведомственных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" (подготовлен Минсельхозом России 14.02.2019).

- Проект Приказа и Пояснительная записка к проекту Приказа Министра обороны России "Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства обороны Российской Федерации, объединенных стратегических командований военных округов, Северного флота, военно-медицинских организаций Министерства обороны Российской Федерации с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" (подготовлен Минобороны России 15.02.2019).

Важно отметить, что *Постановление* учитывает организацию добровольческой (волонтерской) деятельности на базе бюджетных учреждений сферы здравоохранения и социального обслуживания населения лишь в форме партнерского взаимодействия этих учреждений с иными организаторами добровольческой деятельности и добровольческими (волонтерскими)

организациями. *Постановление* не учитывает, предоставляемую Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» возможность организации добровольческой деятельности этими учреждениями самостоятельно, т.е., без участия других организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, без участия добровольческих (волонтерских) организаций. Отмеченный факт указывает на возможность развития подзаконных нормативных правовых актов федерального уровня и в этой области, а также на фактически имеющуюся возможность использовать такую форму организации добровольческой (волонтерской) деятельности самими учреждениями в инициативном порядке и с учетом имеющихся методических материалов, т.к.:

- «Методические материалы по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями», Министерство экономического развития Российской Федерации, письмо от 29 ноября 2016 года N 36550-ОФ/Д01 (с дополнениями и изменениями) - для государственных и муниципальных учреждений, оказывающих услуги в социальной сфере.

- «Методические рекомендации по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья», Министерство здравоохранения Российской Федерации, письмо от 31 мая 2018 г. N 28-4/1158 – для органов исполнительной власти, добровольцев (волонтеров) и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, образовательных и медицинских организаций, а также иных заинтересованных организаций и лиц (с учетом Доработанного текста проекта Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации "Об утверждении порядка взаимодействия государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь").

На дальнейшее развитие нормативной правовой базы в области развития

добровольческих услуг в социальной сфере также указывает и поручение Президента Российской Федерации В.В. Путина по итогам заседания Государственного совета, состоявшегося 27 декабря 2018 года - Поручение Пр-38ГС, п.1г : «...принять меры, направленные на совершенствование методологии оценки активности участия граждан Российской Федерации в добровольческой (волонтерской) деятельности, а также активности участия социально ориентированных некоммерческих организаций в оказании услуг в социальной сфере» и соответствующие указания Заместителя Председателя Правительства Татьяны Голиковой от 16.01.2019 г. № 38ГС (резолюция от 22.01.2019 г. № ТГ-П44-349): «Минэкономразвития России, Минтруду России, Минздраву России, Минспорту России, Минобрнауки России, Минпросвещения России и Минкультуры России принять меры, направленные на совершенствование методологии оценки активности участия граждан Российской Федерации в добровольческой (волонтерской) деятельности, а также активности участия социально ориентированных некоммерческих организаций в оказании услуг в социальной сфере».

III. Глава 2. Решения исполнительных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, принятые для развития добровольческих услуг на базе государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения, в т.ч., с участием СО НКО

1. Введение

Здесь рассмотрим примеры решений, принятые исполнительными органами государственной власти некоторых субъектов Российской Федерации и примеры решений, принятые рядом органов местного самоуправления (на примерах подзаконных актов), в которых будут представлены (будут проявлены) различные подходы к формированию нормативного правового обеспечения организации добровольческой (волонтерской) деятельности, в т.ч., в части закрепления порядка взаимодействия государственных и муниципальных

учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и с добровольческими (волонтерскими) организациями.

В этой связи следует напомнить, что в целях поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», ст. 17.3 (далее – *Федеральный закон*) предусмотрены:

- полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- полномочия органов местного самоуправления.

При этом, также важно учитывать *иерархическую систему нормативных правовых актов* Российской Федерации и понятие о *высшей юридической силе*, которое предполагает, что никакой иной правовой акт не должен противоречить закону, не может его ни отменить, ни изменить, но закон может отменить или изменить любой другой правовой акт. Содержание закона образует первичные нормы, которые в отдельных случаях получают дальнейшую конкретизацию и развитие в подзаконных актах.

К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации *Федеральным законом* отнесены полномочия в сфере добровольчества (волонтерства):

- участие в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства);
- разработка и реализация государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
- утверждение порядка взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческими (волонтерскими) организациями;

- оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

- популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности;

- поддержка муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства);

- методическое обеспечение органов местного самоуправления и содействие им в разработке и реализации мер по развитию добровольчества (волонтерства) на территориях муниципальных образований;

- формирование координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

К полномочиям органов местного самоуправления *Федеральным законом* отнесены следующие полномочия в сфере добровольчества (волонтерства):

- формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

- утверждение порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

- оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их

взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

2. Инициативный подход в принятии решений по поддержке добровольческой (волонтерской) деятельности в ряде субъектов РФ

Инициативный подход опирается на имеющуюся практику добровольческой (волонтерской) деятельности (фактические примеры, аргументы), потребности региона в этой деятельности (запросы граждан, гражданских организаций и государственных структур) и наличие первичных норм, способствующих такому подходу.

Примерами инициативного подхода может служить практика двух субъектов Российской Федерации: город Санкт-Петербург и Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Инициатива Санкт-Петербурга заложила основы системного подхода к организации и поддержке добровольчества как для самого города, так и послужила примером для других субъектов Российской Федерации, федеральных органов государственной власти.

Инициатива Санкт-Петербурга заключалась в разработке (в течение 5 лет) и принятии «Концепции развития социального добровольчества в Санкт-Петербурге на 2008-2011 годы» (далее – Концепция), одобренная Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2008 г. № 45.

Нормативной правовой базой для разработки Концепции были: Конституция Российской Федерации, федеральные законы «Об общественных объединениях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Об основах социального обслуживания населения в Российской

Федерации», постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.05.2006 N 559 «О Концепции развития системы социальной защиты населения Санкт-Петербурга на 2006-2010 годы», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующие вопросы развития социальной сферы и институтов гражданского общества.

Таким образом, в части развития добровольчества Санкт-Петербург задал векторы на социальное обслуживание и социальную защиту населения, на развитие социальной сферы и институтов гражданского общества.

Важно сделать оговорку, что при принятии Концепции под *социальным добровольчеством* Санкт-Петербург понимал шире, чем деятельность добровольцев лишь в сфере социального обслуживания населения. Под социальным добровольчеством понималась добровольческая деятельность и добровольный труд, направленные на решение социальных проблем или задач людей, групп, общества, касающиеся широкого спектра отраслей, формирующих социальный блок: здравоохранение, социальная защита населения, образование, наука, культура, физическая культура и спорт, молодежная политика, как деятельность, соответствующая целям благотворительной деятельности.

Такой подход и видение социального добровольчества сохранялось в глазах других регионов Российской Федерации до 2010 года, когда по примеру Санкт-Петербурга уже были разработаны и приняты около 10 региональных Концепций. В региональных Концепциях, принимавшихся с 2010 года акцент стал делаться на развитии добровольчества в молодежной среде.

Решение о принятии Концепции в Санкт-Петербурге стало действенным механизмом благодаря принятому плану по ее реализации, выделенным бюджетным средствам и иным ресурсам, обеспечившим выполнение этого плана. В ходе выполнения плана мероприятий по реализации Концепции:

- сформирована инфраструктура и механизмы поддержки социального добровольчества в Санкт-Петербурге (в т.ч., организована работа Санкт-Петербургского Городского Центра поддержки добровольческих инициатив);

- в основном создана система профессиональной подготовки кадров, получившая свое развитие в последующем (в настоящее время курсы повышения квалификации специалистов учреждений сферы социального обслуживания населения, других организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций в области организации добровольческой деятельности проводятся на базе Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы);

- усовершенствовано взаимодействие между различными субъектами правоотношений в области развития социального добровольчества;

- апробированы основы для системной поддержки молодежного добровольчества (в т.ч., проводится ежегодный городской конкурс «Эффективное добровольчество», ежегодно проводится Международный форум добровольцев «Доброфорум», организована работа ресурсных волонтерских центров и агентств, иное).

Заложенные Концепцией основания по поддержке добровольческой деятельности получили свое развитие и в последующие годы. Так Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2012 года № 1375 были приняты «Основные направления деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере поддержки добровольчества до 2015 года». Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 июня 2014 года N 497 была принята государственная программа Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», в которой Подпрограмма 4 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» прямо касается поддержки добровольческой деятельности. Дополнительно к указанному важно отметить, что Санкт-Петербург поддерживает социально ориентированные некоммерческие организации, большинство из которых организуют добровольческую деятельность, различными информационно-организационными механизмами, предоставляет помещения на основании льготной или бесплатной аренды (до 100 кв. метров), субсидиями в целях финансового обеспечения общественно

полезных программ (включая организацию добровольческой деятельности для оказания социальных услуг)¹¹, гранты в целях реализации проектов общественных объединений¹².

Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 24.01.2013 года № 20-р определён орган, осуществляющий координацию взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении Комитета и социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере организации и использования труда добровольцев в учреждениях – Санкт-Петербургский Городской Центр поддержки добровольческих инициатив (являющийся структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр международных гуманитарных связей»). Этим же распоряжением утверждена примерная форма приказа государственного учреждения социального обслуживания населения о реализации настоящего распоряжения. Приказом предусмотрено назначение специалиста учреждения в качестве координатора, отвечающего за взаимодействие учреждения с Санкт-Петербургским Городским Центром поддержки добровольческих инициатив (далее – Центр), который в т.ч., направляет в Центр информацию по вопросам организации и использования труда добровольцев в учреждении в соответствии с требованиями Центра, осуществляет координацию труда добровольцев в учреждении.

Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.04.2018 года № 235-р утверждено Положение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга. Это распоряжение предоставляет значительную методическую базу для организации добровольческой деятельности на базе учреждений социального обслуживания населения, включая алгоритмы и формы документации.

¹¹ Администрирует Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга.

¹² Администрирует Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

Заслуживает внимания и опыт Ханты-Мансийского автономного округа – Югра (далее – ХМАО), методическая база в котором активно формируется с 2013 года, а системное развитие добровольчества в регионе получило с 2017 года, когда распоряжением Правительства ХМАО от 20 октября 2017 г. N 612-рп была утверждена Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Эти материалы демонстрируют особенности, стратегии и фактуру поддержки добровольчества в регионе, демонстрируют взаимосвязи между Концепциями Санкт-Петербурга и ХМАО. Концепция ХМАО отличается, по объективным причинам, актуальной, выверенной с действующей (новой) нормативно правовой базой, терминологией.

3. Исполнительский подход в принятии решений на уровне субъектов и муниципалитетов: на примере совершенствования взаимодействия (по состоянию на март 2019 года)

Исполнительский подход¹³ характеризуется ожиданием, ожиданием даже в случаях, когда имеются достаточные основания к действиям, например, основные нормативные правовые акты – законы, но отсутствуют прямые указания – подзаконные нормативные правовые акты. Исполнительские решения носят рутинный характер и направлены на обеспечение выполнения прежде всего отдельных позиций концептуальных решений.

Учитывая тот факт, что еще в 2009 году распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 N 1054-р была утверждена «Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации», что давало потенциал и ориентиры для действий территорий, подавляюще число субъектов Российской Федерации, тем более муниципальных образований, не отреагировали на это соответствующими концептуальными решениями. Вместе с этим, за прошедшие 10 лет добровольческая деятельность продолжала развиваться на всех территориях России.

¹³ Исполнительский подход – термин констатирующий, не оценочный.

В настоящее время ситуация существенно изменилась благодаря политической воле высшего руководства страны – Президента Российской Федерации, благодаря активности Министерства экономического развития РФ, Аналитического центра при Правительстве РФ и ряда других правительственных и неправительственных структур.

Сегодня, в условиях быстро развивающейся нормативной правовой базы добровольческой (волонтерской) деятельности, территории Российской Федерации оказались в различной степени готовности к адаптации этой базы к своим условиям. Те территории, которые ранее принимали собственные концептуальные решения, искали и реализовывали подходы к системной поддержке и развитию добровольческой деятельности, имеют большую степень готовности к адаптации новой нормативной правовой базы, чем те территории, которые избрали исполнительский подход к принятию решений. Сегодня задача первых – совершенствовать свою нормативную правовую базу, приводя имеющуюся документацию в соответствие новым нормам. Задача для вторых сложнее – формировать практически с нуля нормативную правовую базу территории одновременно преодолевая трудности благодаря отсутствию концептуального видения в области развития добровольческой деятельности. Эти трудности усугубляются еще и тем, что подзаконные акты, выпускаемые вышестоящими органами, могут носить разрозненный, непоследовательный и неритмичный характер.

Это наглядно демонстрируют решения, принимаемые в субъектах Российской Федерации и в муниципальных образованиях в ответ на Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. N 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов

деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – *Постановление*).

На основании этого *Постановления* приняты соответствующие нормативные правовые акты в ряде субъектов РФ (примеры):

- Постановление Правительства Астраханской области от 25 февраля 2019 г. N 57-П «О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

- Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 21 февраля 2019 г. N 98-П «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства социальной защиты Республики Карелия и подведомственных ему государственных стационарных учреждений социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

- Приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 19 февраля 2019 г. N 132 «Об утверждении Порядка взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области, в том числе оказывающих медицинскую помощь, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также медицинской помощи»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 18 февраля 2019 г. N 191 «Об утверждении Порядка

взаимодействия Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

- Приказ Министерства культуры Забайкальского края от 18 февраля 2019 г. N 1-НПА «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства культуры Забайкальского края и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями»;

- Приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 12 декабря 2018 г. N 1823 «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства здравоохранения Республики Карелия и государственных медицинских организаций Республики Карелия с общественными некоммерческими, в том числе добровольческими (волонтерскими) организациям, а также добровольцами (волонтерами) - физическими и юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность в сфере здравоохранения в Республике Карелия».

Из приведенных примеров становится ясно, что *Постановлению* в части перечня, состоящего из двух видов деятельности:

- содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь,

- содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

соответствуют:

- Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия;

- Приказ Министерства социальной политики Калининградской области;

- Приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия.

В то же время, для Санкт-Петербурга требуется внести несколько поправок и дополнений в Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.04.2018 года № 235-р, утвердившее Положение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных

учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга.

Представление об аналогичной практике (практика, соответствующая и не соответствующая *Постановлению*) органов местного самоуправления можно составить на следующих примерах:

- Постановление Администрации Мшинского сельского поселения от 28 ноября 2018 года № 499 «Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

- Постановление Администрации Сорокинского муниципального района от 30 ноября 2018 г. № 402 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

- Постановление Администрации Октябрьского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области от 14.01.2019 №10 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

- Постановление Администрации сельского поселения Болчары от 22 января 2019 года № 6 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Болчары и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

- Постановление Администрации муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 30 января 2019 года № 21 «Об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных учреждений МО Петровское сельское поселение с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

Так Постановление Администрации Мшинского сельского поселения, принятое в день принятия Правительством Российской Федерации Постановления от 28 ноября 2018 г. N 1425 характеризуется формальным подходом, не полным соответствием Постановлению № 1425. Напротив, Постановление Администрации муниципального образования Петровское сельское поселение, принятое через один месяц, характеризуется продуманностью, адаптацией к местным условиям при сохранении соответствия Постановлению № 1425.

4. Информационные и методические материалы, способствующие совмещению исполнительского подхода с инициативным

Несомненно, развитию новых активностей способствуют ознакомление с опытом и практикой соответствующей деятельности на других, прежде всего, соседних территориях, повышение квалификации по предмету, возникновение комплексного видения ситуации. Это может быть решено территориями посредством включения вопроса организации добровольческой (волонтерской) деятельности в программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

Включение этого вопроса в программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки имеет целью повышение компетентности государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих в вопросах организации добровольческой (волонтерской) деятельности для создания более благоприятного развития данного направления в различных отраслях и вовлечения граждан Российской Федерации в решение широкого перечня социальных задач.

Ниже приведены наименования информационных материалов (с активными ссылками на материалы), а также методические материалы по теме

добровольчества (волонтерства), подготовленные Минэкономразвития России и другими заинтересованными организациями по вопросам организации добровольческой (волонтерской) деятельности:

1. [Информационные материалы о включении в программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих вопроса организации добровольческой \(волонтерской\) деятельности \(tif\)](#)
2. [Методические рекомендации субъектам Российской Федерации по содействию органам местного самоуправления в организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне \(письмо Минэкономразвития России от 12 декабря 2017 г. № 35706-ОФ/Д01и\)](#)
3. [Методические материалы по формированию и поддержке в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций \(письмо Минэкономразвития России в субъекты Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 29850-ОФ/Д01и\)](#)
4. [Методические материалы по формированию и поддержке в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях добровольческих центров \(письмо Минэкономразвития России в субъекты Российской Федерации от 13 декабря 2016 г. № 38314-ОФ/Д01и\)](#)
5. [Методические материалы по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями \(письмо Минэкономразвития России в федеральные органы исполнительной власти от 29 ноября 2016 г. № 36548-ОФ/Д01и\)](#)
6. [Доклад Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации «О результатах проведения научных, социологических и статистических исследований, направленных на изучение форм и масштабов участия граждан и организаций в добровольческой \(волонтерской\) деятельности»](#)

7. Стандарт поддержки добровольчества (волонтерства) в пилотных регионах Российской Федерации (разработан Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»)
8. Методические рекомендации по внедрению Стандарта поддержки добровольчества (волонтерства) в пилотных регионах Российской Федерации (разработаны Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»)
9. Методические рекомендации по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья (подготовлены Минздравом России)
10. Доклад о подготовке и реализации в субъектах Российской Федерации проектов в области организации наставничества в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (подготовлен Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» совместно с Минобрнауки России, Минтрудом России и Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»)
11. Методические материалы по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере культуры (подготовлены Минкультуры России)
12. План мероприятий по информационной поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительности, добровольчества и социального предпринимательства на 2018 год
13. Методические рекомендации по применению мер нематериального поощрения граждан за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории субъектов Российской Федерации (разработаны Общественной Палатой Российской Федерации)
14. Указание МВД России об обеспечении взаимодействия территориальных органов с добровольческими организациями для реализации мероприятий по организации работы добровольческих (волонтерских) центров в области поиска людей

15. [Методическое пособие «Модель регионального ресурсного центра добровольчества» \(разработано Ассоциацией волонтерских центров\)](#)
16. [Информационные материалы о включении в программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих вопроса организации добровольческой \(волонтерской\) деятельности \(word\)](#)
17. [Приложение 3 к информационным материалам: Ресурсные центры по поддержке добровольчества \(волонтерства\) в Российской Федерации \(word\)](#)
18. [Успешный кейс: материалы фонда "Старость в радость" о волонтерстве в домах престарелых](#)

IV. Глава 3. Практические примеры успешного опыта развития добровольчества в субъектах федерации, в государственных и муниципальных учреждениях социального обслуживания населения

1. Введение

В этой главе представлены документы и описания, демонстрирующие развитие добровольческой деятельности в России, отдельных субъектах федерации и на базе государственных учреждений социальной сферы. В том числе, представлены описания участия добровольцев (волонтеров) в процессе оказания социальных услуг.

2. Обзор развития добровольчества в Российской Федерации и в некоторых регионах России в 2017-2018 годах

Материал представлен на основе Доклада о развитии добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации Министерства экономического развития Российской Федерации. Доклад содержит обзор развития добровольчества в Российской Федерации в 2017-2018 годах, информацию о нормативном правовом регулировании добровольчества в указанный период,

данные о реализации Плана мероприятий по развитию добровольческого движения в Российской Федерации и Года добровольца в Российской Федерации.

Помимо этого, в Докладе содержатся сведения о развитии инфраструктуры поддержки добровольчества и поддержке добровольчества на уровне субъектов Российской Федерации, об информационной и финансовой поддержке добровольчества.

Доклад составлен на основе данных, представленных Минобрнауки России, Росстатом, Росмолодежью, Фондом президентских грантов, АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов", Центром исследований гражданского общества и некоммерческого сектора Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Кроме этого, представлены отчеты ряда субъектов Российской Федерации, которые в инициативном порядке представили Минэкономразвития России свои отчеты о развитии добровольчества.

Ниже приведены наименования документов (с активными ссылками на материалы), которые предлагается читателям изучить самостоятельно:

1. [Доклад о развитии добровольчества \(волонтерства\) в РФ \(tif\)](#);
2. [Доклад о развитии добровольчества \(волонтерства\) в РФ \(word\)](#);
3. [Приложение к докладу Мониторинг реализации Стандарта в субъектах РФ \(pdf\)](#);
4. [Письмо Росстата](#);
5. [Письмо Минобрнауки России](#);
6. [Письмо Росмолодежи](#);
7. [Письмо Фонда президентских грантов](#);
8. [Письмо Центра исследований гражданского общества и некоммерческого сектора Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики"](#);
9. [Алтайский край - обзор развития добровольчества](#);
10. [Архангельская область - обзор развития добровольчества](#);
11. [Астраханская область - обзор развития добровольчества](#);

12. [Воронежская область - обзор развития добровольчества;](#)
13. [Калининградская область - обзор развития добровольчества;](#)
14. [Костромская область - обзор развития добровольчества;](#)
15. [Омская область - обзор развития добровольчества;](#)
16. [Орловская область - обзор развития добровольчества;](#)
17. [Томская область - обзор развития добровольчества;](#)
18. [Республика Алтай - обзор развития добровольчества;](#)
19. [Республика Хакасия - обзор развития добровольчества;](#)
20. [Свердловская область - обзор развития добровольчества;](#)
21. [г. Санкт-Петербург - обзор развития добровольчества;](#)
22. [Тверская область - обзор развития добровольчества;](#)
23. [Ульяновская область - обзор развития добровольчества;](#)
24. [ХМАО - обзор развития добровольчества;](#)
25. [ЯНАО - обзор развития добровольчества.](#)

В представленных документах, помимо описания механизмов поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности как социального явления, встречаются описания участия добровольцев в процессе оказания социальных услуг, в т.ч., «серебряных волонтеров».

3. Успешные практики привлечения добровольческих организаций и добровольцев государственными и муниципальными учреждениями

В этом разделе представлены практики, указанные в «Методических материалах по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями» (с изменениями и дополнениями), выпущенными Министерством экономического развития России.

ГБУ НСО «Дом ветеранов Новосибирской области», г. Новосибирск

Дом ветеранов является учреждением социального обслуживания проживающих на территории Новосибирской области граждан пожилого возраста, являющихся инвалидами, ветеранами войны и труда, сохранившим частичную способность к самообслуживанию в быту и нуждающимся в создании условий для самореализации основных жизненных потребностей. Сайт организации – www.domveteranovnsk.ru .

В рамках деятельности учреждения сформирован перечень работ, выполнение которых делегировано добровольческой организации/добровольцам:

- досуговые/социализирующие мероприятия для проживающих в учреждении;
- «профессиональное волонтерство»: осмотр жителей дома врачами-специалистами центра здоровья;
- «техническое волонтерство»: помощь в уборке территории, мытье окон;
- волонтерство «pro bono»: осмотр жителей дома врачами-специалистами центра здоровья, обучение методикам ухода за маломобильными клиентами.

Привлечение добровольцев/добровольческих организаций осуществляется учреждением самостоятельно посредством индивидуального обращения в учебные заведения, медицинские учреждения, организации ветеранов и т.д. Также организации ветеранов, частные лица самостоятельно инициируют сотрудничество.

При этом периодичность сотрудничества с добровольческими организациями/ добровольцами составляет:

- «техническое волонтерство» - 2 раза в год, весной и осенью, число волонтеров: 10-15 человек;
- досуговые мероприятия – ежемесячно, численный состав коллективов 10-15 человек;
- волонтерство «pro bono»: осмотр жителей дома врачами-специалистами центра здоровья - 2 раза в год, весной и осенью.

Критерии отбора добровольческой организации/добровольцев:

- толерантность к людям пожилого возраста и инвалидам;

- наличие мотивации и желания осуществлять волонтерскую деятельность;
- наличие аналогичного опыта работы с людьми пожилого возраста и инвалидами.

Условия допуска волонтеров к деятельности регламентируется договором между руководителем ГБУ НСО «Дом ветеранов Новосибирской области» и добровольцами.

Перед тем, как приступить к работе, волонтеры проходят вводный курс обучения и подготовки, включающий в себя предварительные беседы с руководителями групп волонтеров, разъяснение алгоритма действий, а также обеспечиваются необходимой материально-технической базой для выполнения поставленных задач.

Организация работы добровольческой организации/добровольцев в учреждении включает в себя следующие этапы:

- осуществление курирования работы добровольцев со стороны руководства на всех уровнях управления и во всех структурных подразделениях учреждения;
- обеспечение стабильной работы добровольцев посредством согласования мероприятий на этапе планирования;
- наличие в учреждении сформированных потребностей в социально-медицинских услугах, которые предоставляются добровольцами;
- разработка в учреждении ежемесячных планов мероприятий, которые организуются и проводятся с участием добровольцев.

Контроль качества работы добровольческой организации/добровольцев осуществляется посредством промежуточного контроля и контроля по результатам выполнения поставленных задач.

Важным аспектом в организации добровольческой деятельности является система поощрения, мотивации и удержания добровольцев. По результатам своей деятельности добровольцы получают рекомендательные письма, а также позитивные отзывы и благодарность от граждан, проживающих в учреждении.

Учреждение взаимодействует со следующими социально

ориентированными некоммерческими организациями в области добровольческой деятельности в части формирования и обеспечения условий доступной среды для маломобильных граждан:

- Общественная организация «Новосибирская областная организация Всероссийского общества инвалидов»;
- Новосибирская региональная Общественная организация Всероссийского общества глухих;
- Новосибирская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»;
- Новосибирская региональная общественная организация инвалидов колясочников «Центр Независимой Жизни «Финист».

Краевое государственное казенное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Железногорский детский дом», Красноярский край

Железногорский детский дом существует с 1999 года и является учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Сотрудниками учреждения активно реализуются программы совершенствования процесса воспитания и поиска новых форм интеграции воспитанников в социум. Железногорский детский дом неоднократно получал признание в конкурсах, проводимых грантовым комитетом края и Министерством образования и науки Красноярского края. Сайт организации – www.железногорскийдетскийдом.рф.

Учреждение регулярно привлекает добровольцев/добровольческие организации в целях сопровождения и помощи в организации мероприятий внутри детского дома, муниципального и регионального уровней:

- проведение мастер – классов творческой направленности (внутри детского дома);
- организация традиционных праздников (например, совместная разработка новогодних сценариев и проведение их);

- волонтерская помощь в проведении спортивных, творческих мероприятий, организованных детским домом на муниципальном и краевом уровнях;

- театрализованные постановки на сцене городского Дворца Культуры для горожан.

В учреждении сформирована система привлечения добровольцев: детский дом сотрудничает с МКУ «Молодежный центр» ЗАТО г. Железногорск на основании соглашения. Одним из направлений сотрудничества является волонтерская деятельность. Инициативы со стороны волонтеров обсуждаются с администрацией детского дома и вносятся в план учреждения, либо администрацией детского дома делается запрос в МКУ «Молодежный центр» с просьбой о помощи волонтеров в деятельности учреждения.

Работа с добровольцами в учреждении организована следующим образом:

- встреча директора с добровольцами, прояснение целей и мотивов;
- назначение куратора из числа педагогов учреждения;
- организованная встреча с куратором и планирование совместной деятельности, в которую включен куратор;
- проведение мероприятия;
- совместный анализ мероприятия, планирование дальнейших взаимоотношений.

Отдельного плана совместных акций и мероприятий нет. Данные мероприятия и акции включаются в план учреждения на месяц их проведения. Любая инициатива согласуется, составляется план взаимодействия, из числа сотрудников детского дома назначается куратор совместной деятельности.

В настоящее время наработан актив добровольцев из числа горожан. Системой мотивации считается положительная обратная связь от воспитанников, эмоционально-включенная позиция сотрудников детского дома, благодарственные письма.

Контроль качества работы осуществляется сотрудниками и педагогами детского дома в ходе деятельности волонтеров.

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», г. Томск

Томский областной институт повышения квалификации работников образования существует с 1988 года и в настоящее время является одним из известных учреждений дополнительного педагогического образования в России, получившим широкое признание в регионах Сибири. Институт работает в сфере подготовки и повышения квалификации педагогов, развития общественно ориентированного образования, дошкольного и начального образования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений и педагогических кадров. Сайт организации – www.edu.tomsk.ru.

Учреждение привлекает добровольцев и добровольческие организации на регулярной основе в целях проведения игровых чемпионатов по физике, математике, химии, географии, информатике и иных предметов для школьников, проведения занятий в рамках курсов повышения квалификации для работников образовательных организаций, организационной поддержки мероприятий для педагогов (конференций, форумов, ассамблей).

Для привлечения добровольцев учреждение сотрудничает с социально ориентированными некоммерческими организациями, которые предоставляют добровольцев, с ВУЗами и иными образовательными организациями. С указанными организациями учреждение заключает рамочное соглашение.

К критериям, которыми руководствуется учреждение при отборе добровольцев, относятся наличие необходимых компетенций и опыта в рамках проведения и участия в аналогичных мероприятиях.

Сотрудники учреждения периодически проходят корпоративное обучение, в рамках которого проводится модуль, посвященный командной работе, в том числе и с привлеченными добровольцами.

Существует несколько моделей работы с добровольцами:

- при выполнении совместного проекта с социально ориентированной

некоммерческой организацией (например, в рамках соглашения о сотрудничестве) привлечением добровольцев, обучением, курированием их работы занимается общественная организация;

- при непосредственном привлечении добровольцев к деятельности учреждения, их сбором, обучением, координированием занимается то структурное подразделение, которое выступает организатором мероприятия;

- добровольцы привлекаются для организационной поддержки мероприятий (фотографирование, встреча гостей, организация кофе-брейка, подготовка раздаточного материала и реквизита);

- добровольцы привлекаются для участия в мероприятиях в качестве экспертов, лекторов, модераторов. К таким работам привлекаются высококвалифицированные специалисты.

Контроль за деятельностью добровольцев осуществляется в оперативном режиме, а также посредством анкет обратной связи от участников мероприятия.

В качестве поощрения и повышения уровня мотивации добровольцам предоставляется сувенирная продукция и возможность участия в образовательных мероприятиях или в иных значимых мероприятиях в качестве организатора.

Краевое государственное бюджетное учреждение социальное обслуживания «Шарыповский психоневрологический интернат», Красноярский край

Учреждение существует с 1974 года и оказывает социально-медицинскую, психотерапевтическую и психологическую поддержку проживающим. Деятельность сотрудников учреждения и волонтеров, а также проживающих, способных выполнять посильную работу, направлена на создание благоприятной среды для проживания подопечных.

Учреждение привлекает добровольцев в целях организации досуга получателей социальных услуг, проживающих в учреждении: проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий.

Привлечение добровольческих сил происходит посредством личного обращения руководителей учреждения и членов попечительского совета учреждения в различные организации, предоставляющие добровольцев, с предложениями о проведении различных акций добровольческого характера. Так, в настоящее время, учреждением заключены соглашения о волонтерской работе с некоммерческой организацией «За равные права» и соглашение о сотрудничестве с МКУ «Управление спорта, туризма и молодежной политики Шарыповского района».

К критериям отбора добровольцев относятся: коммуникабельность, организаторские способности, социальная активность, толерантность, склонность к эмпатии.

В учреждении существует методическая база по работе с волонтерами, которая включает в себя журнал «Социальная работа», журнал «Социальное развитие. Регион 24», Руководство по работе с волонтерами (методическое пособие) под ред. М. Ефремовой.

Добровольческая работа в учреждении представлена отдельными мероприятиями: соревнования по арм-реслингу, проведение литературного вечера, шашечно-шахматных турниров, выездных концертов, посадка саженцев и т.д.

Плана мероприятий с участием добровольцев не имеется. Мероприятия осуществляются по мере принятия решений о необходимости их проведения.

Все мероприятия с участием добровольцев носят массовый характер, привлекаются все получатели социальных услуг.

Курируют все вопросы по работе с волонтерами и добровольцами директор, заместитель директора по культурно – массовому обслуживанию и социальной реабилитации.

Участие добровольцев в работе учреждения осуществляется под контролем основного персонала в течение всего периода нахождения на территории учреждения. Результаты проведенных мероприятий освещаются на сайте учреждения и в СМИ.

По результатам работы добровольцы награждаются похвальными грамотами, благодарственными письмами, результаты деятельности освещаются в СМИ, существует положительная обратная связь от получателей социальных услуг.

При проведении мероприятий соревновательного характера, призы и награждения участников и победителей приобретаются за счет привлечения средств спонсоров.

Бюджетное учреждение культуры Омской области «Государственный центр народного творчества», г. Омск

Учреждение существует с 1936 года и в настоящее время включает в себя несколько подразделений, деятельность которых направлена на развитие народного творчества, культурно-просветительской работы и досуга, фольклора и ремесел. Сайт организации – www.omsk-gcnt.ru.

Учреждение привлекает добровольцев и добровольческие организации в целях:

- организации кураторства делегаций участников межрегиональных и областных фестивалей, праздников, конкурсов;
- проведения опросов населения о качестве предоставляемых услуг;
- участия в проведении массовых общественных акций и флешмобов.

Учреждение самостоятельно привлекает добровольческие организации/добровольцев: посредством публикации объявлений в учебных заведениях в СМИ, на информационных стендах в учреждении и т.д., а также сотрудничает с социально ориентированными некоммерческими организациями, которые предоставляют добровольцев.

Также учреждение имеет опыт привлечения добровольцев для организации проведения межрегиональных и областных фестивалей и праздников в направлении русской традиционной культуры. В данном вопросе ведется многолетнее сотрудничество с Омской областной общественной организацией «Центр славянских традиций». Члены ООО «Центр славянских традиций»

осуществляют поиск добровольцев, проводят их обучение.

К критериям отбора добровольцев/добровольческой организации относятся:

- наличие навыков коммуникативного общения с разновозрастными аудиториями;
- умение оперативно принимать решение и включаться в организационный процесс;
- навыки работы с ПК на уровне уверенного пользователя;
- ответственность, аккуратность, внимательность к деталям;
- наличие официального статуса общественной организации, предоставляющей добровольцев.

Обучение добровольцев, привлекаемых для участия в мероприятиях учреждения проводится отделом, организующим мероприятие. За группой добровольцев закрепляется специалист, который поддерживает связь и контакты с представителями добровольческой организации. В учреждении проводятся организационные собрания в течение периода подготовки к проведению мероприятия. Специалист, курирующий сотрудничество с добровольцами организует участие добровольцев в организационных собраниях, доводит информацию о сроках и объемах предстоящих задач к выполнению.

По окончании проекта с привлечением добровольцев учреждение поощряет участников добровольческой группы именными благодарственными письмами и (при наличии) сувенирами\памятными изделиями. Добровольцы привлекаются на финальном этапе организации мероприятия за 2-3 месяца до его проведения.

Работу с добровольцами со стороны руководства курирует руководитель учреждения. Непосредственное руководство осуществляется руководителем отдела, организующем мероприятие\проект, требующий привлечение добровольцев.

Стабильная работа добровольцев обеспечивается специалистом, за которым закреплено приказом учреждения курирование добровольцев в ходе

проведения конкретного мероприятия.

График работы и продолжительность практики добровольцев зависит от масштабности организуемого мероприятия\проекта: всероссийского значения до 4 месяцев, областного от 2-3 месяцев, городского значения от 1-2 месяца.

В учреждении существует План работы на месяц, на квартал и на год. Отдельного плана с привлечением добровольцев нет.

Все иные формы работы реализуются только после согласования с руководством учреждения и руководством добровольческой организации.

Промежуточный контроль качества работы добровольцев проводится еженедельными встречами-отчетами о проделанной работе специалисту, закрепленному Приказом учреждения для осуществления работы с добровольцами. Контроль по результатам прохождения практики осуществляется руководителем учреждения и руководителем организации добровольцев.

В целях повышения мотивации добровольцев им предоставляется бесплатно посещать мероприятия учреждения, а проходящим обучение в учебных заведениях сферы культуры предоставляется возможность прохождения практики на базе любого отдела и творческого коллектива учреждения.

Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Красноярская краевая молодежная библиотека», г. Красноярск

Учреждение является одной из крупнейших библиотек края и обслуживает молодежь в возрасте от 14 до 30 лет, специалистов, которые профессионально занимаются проблемами молодых, а также всех желающих, независимо от места проживания. Библиотека создана в 1976 году. Библиотека обеспечивает доступ не только к печатной литературе и периодике, но и к электронным изданиям, а также обладает современным оборудованием для свободного доступа в Интернет, просмотра фильмов и т.д. Сайт организации – www.yarsklib.ru .

Ежегодно в конце октября библиотекой организуется Межрегиональный чемпионат по интеллектуальным играм «Енисейская знать», в котором принимают участие свыше 500 человек. К данному мероприятию библиотека

привлекает добровольцев из Трудовых отрядов главы города Красноярск. Также добровольцы самостоятельно инициируют сотрудничество. Участие добровольцев в чемпионате заключается в следующих видах работ: встреча участников чемпионата по интеллектуальным играм «Енисейская знать» в месте проведения мероприятия, курирование площадок чемпионата «Брейн-ринг», «Своя игра» совместно со специалистами библиотеки, помощь в питании участников чемпионата, участие в счетной комиссии чемпионата, сбор ответов на вопросы участников чемпионата и оперативная доставка ответов в счетную комиссию.

Договоры и соглашения не заключаются. В Волонтерский центр направляется письмо на официальном бланке библиотеки за подписью директора с просьбой о помощи в мероприятии.

В качестве критериев отбора добровольцев учреждение выделяет активность, инициативность, быстро обучаемость, опыт работы не важен, образование тоже, возраст от 15 лет.

За несколько дней до начала мероприятия добровольцы проходят инструктаж в библиотеке, оговариваются виды работ и ставятся необходимые задачи, которые предстоит выполнить добровольцам. Добровольцы работают под контролем кураторов, которыми являются сотрудники библиотеки. Они же осуществляют промежуточный контроль работы на мероприятиях. По результатам прохождения добровольцы получают благодарственные письма и почетные грамоты, сувенирную продукцию.

Как видно из приведенных примеров, организация добровольческой (волонтерской) деятельности на базе государственных учреждений социальной сферы осуществляется как самостоятельно, так и на основе взаимодействия с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, в т.ч. добровольческими центрами.

V. Глава 4. Социальные услуги в Российской Федерации

1. Введение

В целях прояснения возможностей включения добровольческих ресурсов в процесс предоставления социальных услуг на базе государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения, необходимо разобраться в нормативных правовых основаниях социального обслуживания граждан в Российской Федерации.

Рассмотрим основные аспекты нормативных правовых актов, имеющих принципиальное значение для организации добровольческих социальных услуг на базе учреждений социального обслуживания.

Эта глава также служит решению задачи: расширить представления об основах социального обслуживания читателей, действующих в социально ориентированных некоммерческих организациях и не являющихся поставщиками социальных услуг.

2. Нормативные правовые основания социального обслуживания граждан в Российской Федерации

Основополагающим правовым актом¹⁴ в этой области служит Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», далее – Федеральный закон.

Рассмотрим наиболее значимые для наших целей аспекты этого Федерального закона.

Федеральный закон устанавливает:

- правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации;

¹⁴ Исключая уровень Конституции Российской Федерации.

- полномочия федеральных органов государственной власти и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан;

- права и обязанности получателей социальных услуг;

- права и обязанности поставщиков социальных услуг.

Действие Федерального закона распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан.

Важно отметить, что к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации указанный Федеральный закон относит *полномочия по организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев (волонтеров), осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в субъектах Российской Федерации*. Т.е., учитывается только поддержка. При этом, Федеральным законом не установлена связь добровольческой (волонтерской) деятельности, как формы благотворительной деятельности, с деятельностью по предоставлению социальных услуг. Важно учитывать, что *сфера* социального обслуживания, понимается шире, чем *система* социального обслуживания. Согласно статье 5, указанного Федерального закона, определены участники системы социального обслуживания. К ним относятся и некоммерческие организации, в т.ч. социально ориентированные некоммерческие организации, которые входят в реестр поставщиков социальных услуг и предоставляют социальные услуги на основе взаиморасчетов (взаиморасчеты с получателями социальных услуг, или взаиморасчеты с бюджетом за предоставленные услуги). Из отмеченного следует, что добровольческая деятельность *не относится к деятельности системы социального обслуживания, но может реализовываться*

в этой сфере.

Федеральным законом определены основные понятия, используемые для системы социального обслуживания граждан:

- *социальное обслуживание граждан* - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

- *социальная услуга* - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- *получатель социальных услуг* - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

- *поставщик социальных услуг* - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

- *стандарт социальной услуги* - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;

- *профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании*, - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Федеральным законом также определены принципы социального обслуживания, к которым отнесено следующее:

А). Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

Б). Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность.

Указанное на практике коррелирует с ценностями и принципами благотворительной деятельности, что на основе взаимного дополнения, делает возможным организацию взаимодействия участников системы социального обслуживания с участниками благотворительной – добровольческой (волонтерской) деятельности. Кроме того, они действуют также и в единой сфере – сфере социального обслуживания.

Важнейшими основаниями этому служат также цели благотворительной, в т.ч. добровольческой (волонтерской) деятельности – ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в совокупности со ст.ст. 9.1-9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» определяют правомочность государственных и муниципальных бюджетных,

автономных, казенных учреждений, входящих в систему социального обслуживания/социальной защиты, выступать в качестве организаторов добровольческой деятельности. Это также способствует взаимному дополнению в деятельности участников системы социального обслуживания и участников благотворительной деятельности, их взаимодействию.

Федеральным законом определены 3 формы социального обслуживания. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

Социальное обслуживание на дому - это предоставление социальных услуг по месту пребывания получателя социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте его жительства.

Социальное обслуживание в полустационарной форме - предоставление социальных услуг в организации социального обслуживания в определенное время суток.

Социальное обслуживание в стационарной форме - предоставление социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг.

Законодательно определено 8 видов социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги.

Социально-бытовые услуги направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

Социально-медицинские направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья.

Социально-психологические предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

Социально-педагогические направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей услуг, формирование у них позитивных интересов, организация их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

Социально-трудовые направлены на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

Социально-правовые направлены на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов включают обучение навыкам социально-бытовой адаптации и самостоятельного передвижения, содействие в обеспечении ТСР¹⁵, помощь в самореализации психоэмоционального состояния, использование

¹⁵ ТСР – технические средства реабилитации.

арт-терапевтических технологий, организацию коммуникативного пространства.

Срочные социальные услуги включают обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения, юридической помощи, экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; иные.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. Эти обстоятельства фиксированы ст. 15 Федерального закона. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченной организацией в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составляется индивидуальная программа получателя социальных услуг. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также (в случае необходимости) мероприятия по социальному сопровождению, содействующие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи и, не относящиеся к социальным услугам.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя носит рекомендательный характер, а для поставщика социальных услуг - обязательный характер. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЦЕВ: инновационные технологии и алгоритмы организации добровольческой (волонтерской) деятельности для развития добровольческих социальных услуг в СО НКО и в государственных/муниципальных учреждениях социального обслуживания

поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Пример:
Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
(наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

10. Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1	Мытье (помощь в мытье) лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	12	3 месяца в год		
2	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательными бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами*	1	3 месяца в год		
3	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	90	3 месяца в год		
4	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	1	3 месяца в год		
5	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	90	3 месяца в год		
6	Помощь в приеме пищи (кормление)	270	3 месяца в год		
7	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	90	3 месяца в год		
8	Содействие в обеспечении технических средств реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг	1	3 месяца в год		
9	Сопровождение в туалет или высаживание на судно лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	180	3 месяца в год		
10	Сопровождение на прогулках	90	3 месяца в год		

II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг	30	3 месяца в год		

2	Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача	90	3 месяца в год		
3	Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования)	8	3 месяца в год		
4	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	90	3 месяца в год		

III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

V. Социально-трудовые

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

VI. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	Наименование услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

Примечания:

1. Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, м², шт., место, комплект) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.
 2. При заполнении графы "срок предоставления услуги" указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.
 3. При заполнении графы "отметка о выполнении" поставщиком социальных услуг делается запись: "выполнена", "выполнена частично", "не выполнена" (с указанием причины).
11. Условия предоставления социальных услуг:

3. Нормативные правовые основания предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге (пример)

В настоящее время в Санкт-Петербурге действует 54 нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, в том числе:

- 4 Закона Санкт-Петербурга;

- 14 постановлений Правительства Санкт-Петербурга;
- 36 распоряжений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Базовым региональным законом является Закон Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 (в ред. от 19.12.2018) «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» - далее Закон СПб.

Целью Закона СПб является удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании.

В структуре Закона СПб 12 статей и 2 приложения:

- перечень социальных услуг (99 услуг по формам социального обслуживания и 7 срочных услуг, всего 106 услуг);
- номенклатура организаций социального обслуживания населения Санкт-Петербурга (20 видов организаций).

В целом система государственных учреждений социального обслуживания населения в Санкт-Петербурге представлена на схеме 1:

Схема 1



Структура поставщиков социальных услуг представлена на схеме 2:

Схема 2



В целях реализации Федерального закона и Закона СПб, Правительством Санкт-Петербурга принято Постановление от 29.12.2014 № 1283 (в ред. от 09.06.2017) «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» - далее Постановление.

Постановлением утверждены три порядка предоставления социальных услуг в Санкт-Петербурге:

- в форме социального обслуживания на дому;
- в полустационарной форме социального обслуживания;
- в стационарной форме социального обслуживания,

а также:

- состав социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в каждой форме социального обслуживания, в разрезе перечня социальных услуг, по видам социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские

и т.д.) и описанием каждой социальной услуги.

Специальными разделами Постановления определены:

- стандарт социальных услуг;
- оплата предоставления социальных услуг;
- требования к деятельности поставщика социальных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг;
- прекращение предоставления социальных услуг.

В основном указанные нормы не имеют существенных отличий от содержания соответствующих подзаконных актов других субъектов федерации, за исключением состава социальных услуг, который каждый субъект федерации определяет самостоятельно с учетом качества жизни населения и ресурсных возможностей региона.

В целях расчета нормативов финансовых затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), в регионах формируются отраслевые технологические регламенты. В Санкт-Петербурге в сфере социального обслуживания населения распоряжениями Комитета по социальной политике утверждены технологические регламенты оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых:

- в форме социального обслуживания на дому;
- в полустационарной форме социального обслуживания;
- в стационарной форме социального обслуживания.

Приведенная иерархия нормативной правовой базы, включающей уровень законов и подзаконных актов, в полной мере демонстрирует нормативное, организационное, экономическое и другое обеспечение функционирования системы социального обслуживания населения без учета деятельности в этой системе добровольцев (волонтеров), ресурсов, источником которых являются добровольцы и организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности (в

т.ч., добровольческие организации).

Одновременно становится ясным состав, механизмы, экономика и другие основания функционирования системы социального обслуживания. Это помогает увидеть потребности населения в социальных услугах и помощи на конкретных территориях. Это также предоставляет потенциально заинтересованным в партнерствах организациям и гражданам ориентиры для выработки предложений о сотрудничестве с поставщиками социальных услуг, а участникам системы социального обслуживания – свои границы и стимулы для развития, в т.ч. в области добровольческой (волонтерской) деятельности.

VI. Глава 5. Основные организационные механизмы, служащие внедрению в практику деятельности государственных/муниципальных учреждений социального обслуживания населения и СО НКО дополнительных добровольческих социальных услуг

1. Введение

В настоящей главе рассматриваются основные организационные механизмы, являющиеся решающими в процессе включения добровольцев в оказание социальных услуг на базе учреждений сферы социального обслуживания населения:

- положение о добровольческой деятельности в учреждении,
- благотворительная добровольческая программа учреждения,
- критерии для отбора учреждениями добровольцев¹⁶,
- критерии для поиска и отбора учреждениями СО НКО-партнеров (организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций)¹⁷.

Глава 5 настоящего методического пособия учитывает последнюю редакцию Методических материалов по привлечению и организации

¹⁶ Что применимо и для самостоятельной деятельности СОНКО, и в партнерстве с учреждениями социального обслуживания населения.

¹⁷ Что применимо и для деятельности СОНКО в процессе поиска партнерских учреждений социального обслуживания населения.

добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями, первично выпущенных Министерством экономического развития Российской Федерации в 2016 году (письмо МЭР РФ от 29 ноября 2016 г. N 36550-ОФ/Д01и).

Материалы главы 5 опираются на Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.04.2018 N 235-р «Об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга». Это соответствует основной идее проекта «Вектор добровольчества – от поддержки к сотрудничеству»: развить практику внедрения новых технологий организации благотворительной добровольческой деятельности в области предоставления социальных услуг в СОНКО и дополнительных добровольческих социальных услуг на базе государственных/муниципальных учреждений социального обслуживания населения с учетом практического опыта Санкт-Петербурга.

Действие указанных документов распространяется на государственные и муниципальные учреждения, оказывающие услуги в социальной сфере.

Обращаем Ваше внимание на то, что выдержки из документов размещены в выделенных цветом полях, комментарии представлены отдельно.

2. Положение о добровольческой деятельности в учреждении

Общим в подходах Министерства экономического развития РФ (далее – МЭР РФ) и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – КСП СПб) к организации добровольческой (волонтерской) деятельности на базе учреждений социального обслуживания населения являются соответствующие Положения. При этом в материалах МЭР РФ указывается на целесообразность разработки и утверждения таких Положений учреждениями только для случаев самостоятельного привлечения добровольцев учреждениями.

В то же время, Распоряжение КСП СПб утверждает единое Положение для всех учреждений социального обслуживания населения Санкт-Петербурга

(городского¹⁸ и районного звена) и учитывает как порядок организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения самостоятельно, так и порядок организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения в ходе партнерского взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.

Приложение № 2

к методическим материалам МЭР РФ

Модельный проект положения

о порядке организации и использования труда добровольцев в государственном (муниципальном) учреждении социальной сферы в случае самостоятельного привлечения добровольцев учреждением

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и использования труда добровольцев в организациях социальной сферы (далее - Положение) определяет основы организации и использования добровольного труда в государственных (муниципальных) учреждениях социальной сферы.

.....

2. Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев в учреждении принимается его руководителем и оформляется приказом.

2.2. Организация и использование труда добровольцев в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым приказом руководителя учреждения.

.....

3. Механизмы регулирования взаимоотношений между государственным учреждением социальной сферы и добровольцем

¹⁸ Важно учитывать, что город Санкт-Петербург является субъектом федерации.

.....

4. Порядок организации работы добровольцев

.....

5. Порядок учета и контроля добровольного труда

.....

6. Определение эффективности добровольного труда

КОММЕНТАРИЙ:

Основное содержание приведенных разделов из *Модельного проекта положения о порядке организации и использования труда добровольцев в государственном (муниципальном) учреждении социальной сферы в случае самостоятельного привлечения добровольцев учреждением МЭР РФ и норм Положения об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга* в части *Примерного порядка организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга* в основном взаимно соответствуют.

Дополнительные к Методическим материалам МЭР РФ нормы изложены в *Положении об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга* в части *Примерного порядка организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга* в ходе партнерского взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.

Приложение N 3
к Положению об организации
и использовании труда добровольцев
(волонтеров) в государственных учреждениях
социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга

**Примерный порядок
организации и использования труда добровольцев (волонтеров)
в государственных учреждениях социального обслуживания
населения Санкт-Петербурга в ходе партнерского
взаимодействия с социально ориентированными
некоммерческими организациями**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и использования труда добровольцев (далее - Порядок) определяет основы организации и использования труда добровольцев (волонтеров) (далее - доброволец) в государственных учреждениях социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - учреждение), в ходе партнерского взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - СО НКО).

1.2. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия двух организаторов добровольческой деятельности на базе учреждения - самого учреждения и СО НКО.

.....

*2. Права учреждения и СО НКО при организации труда добровольцев
путем партнерского взаимодействия учреждения и СО НКО*

2.1. Права учреждения:

привлечение СО НКО к взаимодействию в области добровольческой

(волонтерской) деятельности и построение договорных отношений с ними;

оформление отношений и построение взаимодействия с СО НКО, которые обратились в учреждение с предложением о сотрудничестве;

информационный обмен и иное сотрудничество в целях координации процесса оказания услуг получателям социальных услуг и совместного выявления их потребностей;

предоставление ресурсов учреждения для проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;

контроль за соблюдением СО НКО и его добровольцами требований, касающихся обеспечения безопасности получателей социальных услуг учреждения, установленных в законодательстве норм и правил учреждения;

совместная с СО НКО регулярная оценка эффективности деятельности добровольцев.

2.2. Права СО НКО:

участие в определении объема и направлений добровольческой помощи в соответствии с потребностями получателей социальных услуг учреждения с учетом планов и возможностей учреждения, в соответствии с благотворительной программой учреждения;

привлечение и набор добровольцев;

обеспечение обучения, ресурсное, методическое, информационное сопровождение деятельности добровольцев;

ведение учета и контроля за деятельностью добровольцев;

осуществление совместно с учреждением регулярной оценки эффективности деятельности добровольцев.

2.3. Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность, осуществляемая на территории учреждения, должна соответствовать целям благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, а также осуществляться в формах, определенных законодательством о благотворительной деятельности.

3. Планирование работы по организации партнерского взаимодействия с

СО НКО. Соглашение о сотрудничестве.

.....

4. Организация взаимодействия с СО НКО в процессе реализации соглашения о сотрудничестве

.....

5. Совместная оценка эффективности труда добровольцев, организуемого СО НКО в учреждении

5.1. Для оценки эффективности добровольческой деятельности, организованной при партнерском взаимодействии учреждения и СО НКО, совместным решением администрации учреждения и руководителя/руководителей СО НКО формируется Комиссия, в состав которой включаются сотрудник учреждения, ответственный за взаимодействие с добровольцами, лицо, ответственное в СО НКО за взаимодействие с учреждением, а также дополнительно по одному представителю от учреждения и СО НКО. Методы оценки эффективности, ее процедура, способы подведения итогов разрабатываются Комиссией.

5.2. Результаты оценки эффективности служат основанием для согласованной с учреждением корректировки планов СО НКО по организации добровольческой (волонтерской) деятельности на будущий период. Результаты оценки эффективности могут служить основанием для прекращения партнерских отношений.

5.3. Основным фактором при осуществлении оценки эффективности труда добровольцев служит достижение результатов, определенных в благотворительной программе учреждения, с учетом мнения получателей социальных услуг учреждения.

КОММЕНТАРИЙ:

Из приведенных разделов *Примерного порядка организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга в ходе*

партнерского взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями становятся ясными его ключевые отличия от Методических материалов МЭР РФ. Они заключаются в наличии в учреждении социального обслуживания населения собственной благотворительной программы, в том, что учреждение может действовать в качестве организатора добровольческой деятельности, в осуществлении взаимодействия учреждения со сторонним организатором добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах достижения конкретных результатов, определенных благотворительной программой учреждения и в оценке эффективности труда добровольцев.

Перечисленные аспекты не учитываются Методическими материалами МЭР РФ, в т.ч. в части предлагаемых форм Соглашений о совместной деятельности учреждения и некоммерческой организации.

3. Благотворительная добровольческая программа учреждения

Как мы уже отмечали выше, Методическими материалами МЭР РФ не учитывается наличие благотворительной программы в учреждении социального обслуживания населения, но в формах Соглашений о совместной деятельности учреждения и некоммерческой организации отмечается деятельность НКО «в рамках реализуемых благотворительных программ».

Вместе с этим, в Методических материалах МЭР РФ отмечается, что «Положение о добровольной работе граждан в учреждении утверждается руководителем и может включать описание: добровольческих программ, проектов или акций ...» (см. п. 3.3.3). В Материалах не дается пояснений относительно нормативных правовых оснований для дефиниции «добровольческая программа». Из чего можно сделать два вывода:

1. Применение дефиниции «добровольческая программа» в Материалах является чисто техническим, стоящим о общем ряду организационных форм добровольческой (волонтерской) активности, т. к., проект, акция.

2. «Добровольческая программа» может рассматриваться как «благотворительная программа», поскольку сущностью/смыслом

добровольческой деятельности является «благотворительная деятельность» при условии, что она соответствует целям благотворительной деятельности. Во всех других случаях такая деятельность не может признаваться добровольческой (волонтерской), программа не может быть «добровольческой».

Здесь важно напомнить, что государственные и муниципальные бюджетные учреждения, относимые законодательством к системе некоммерческих организаций, могут осуществлять функции организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

Исходя из этого, Распоряжением КСП СПб от 26.04.2018 N 235-р «Об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга» *благотворительная программа учреждения* предусматривается в качестве основного механизма организации и использования труда добровольцев в учреждении.

Положение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга

.....

2. Механизмы организации и использования труда добровольцев в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга

2.1. Основным механизмом организации и использования труда добровольцев в учреждении является разработка и реализация благотворительной программы учреждения на основе самостоятельной организации и использования труда добровольцев либо на основе партнерского взаимодействия учреждения с СО НКО.

Отдельные добровольческие (волонтерские) мероприятия (акции) также организуются учреждением в рамках реализации благотворительной программы учреждения.

2.2. Благотворительная программа учреждения (далее - благотворительная

программа) является основным и общедоступным документом для организации труда добровольцев в учреждении.

Благотворительная программа ориентирована на улучшение качества жизни получателей социальных услуг учреждения, расширение объемов оказываемых услуг их получателям, включая их индивидуальные потребности.

2.3. Разработка благотворительной программы в учреждении предусматривает:

принятие решения об определении политики и задач добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность) в учреждении, утвержденного руководителем учреждения, в том числе: назначение ответственного должностного лица в учреждении за разработку благотворительной программы; определение сроков и содержания благотворительной программы;

разработку алгоритма взаимодействия учреждения с добровольцами;

определение перечня работ (услуг) и описание свободных мест для добровольцев в учреждении (перечень работ (услуг) формируется учреждением в соответствии пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)");

утверждение благотворительной программы руководителем учреждения;

ознакомление персонала учреждения с благотворительной программой, подготовку персонала учреждения к реализации благотворительной программы;

размещение благотворительной программы в открытых информационных источниках.

2.4. Учреждение вправе разрабатывать критерии для отбора добровольцев в соответствии с потребностями получателей социальных услуг учреждения, учреждения и положениями благотворительной программы.

.....

КОММЕНТАРИЙ:

В совокупности с двумя Порядками организации и использования труда

добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, которые определяют *основы соответствующих организационных норм и требований*, благотворительная программа учреждения позволяет определить *конкретное содержание добровольческой (волонтерской) деятельности*, нацеленной на достижение планируемых результатов, является механизмом открытости учреждения внешнему миру и партнерствам. Благотворительная программа позволяет учреждению осуществлять свою деятельность в пределах своих предметов и функций. А оценка эффективности труда добровольцев позволяет удостовериться в верности принятых решений и осуществляемых действий, в случае необходимости внести корректировки в процесс организации добровольческой деятельности, разрешить сложные вопросы, в т.ч., конфликтные с добровольцами и сторонними организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, и иное.

Важно отметить, что благотворительная программа может разрабатываться совместно со сторонним организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, быть общей программой учреждения и СО НКО. Такая совместная программа должна быть должным образом утверждена обеими сторонами (в соответствии с правоустанавливающими документами участников, напр., в соответствии с Уставами участников).

Также имеет значение гибкость программного подхода к организации добровольческой деятельности, в отличие от деятельности, основанной исключительно на основе Положения, что существенно повышает эффективность, как самой добровольческой деятельности, так и процессов, связанных с ее организацией и обеспечением.

В целях содействия учреждениям в разработке благотворительных программ Положением об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга предусмотрен «Алгоритм описания благотворительной программы учреждения социального обслуживания

населения.

Приложение N 1
к Положению об организации
и использовании труда добровольцев
(волонтеров) в государственных учреждениях
социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга

Алгоритм описания благотворительной программы учреждения социального обслуживания населения (далее - благотворительная программа)	
Наименование учреждения социального обслуживания населения (далее - учреждение)	
Наименование благотворительной программы	
Период реализации благотворительной программы	
Реквизиты документа, которым утверждена благотворительная программа	
Специалисты учреждения, ответственные за реализацию благотворительной программы (ФИО, должность, контактные данные), их функции	
Партнеры учреждения в реализации благотворительной программы и их функции и полномочия	
Социальная проблема (задача), на решение	

которой направлена реализация благотворительной программы	
Целевая группа (получатели социальных услуг учреждения)	
Актуальность благотворительной программы для учреждения	
Цели и задачи благотворительной программы	
Методы реализации благотворительной программы	
Комплекс мероприятий по реализации благотворительной программы, целевые показатели	
Социально-экономический эффект реализации благотворительной программы, особенности реализации	
Основные функции добровольцев при выполнении благотворительной программы, требования к добровольцам	
Ресурсы, необходимые для реализации благотворительной программы	
Ожидаемые результаты благотворительной программы	
Формирование отчетности о результатах реализации благотворительной программы	
Иная информация, необходимая для	

эффективной реализации программы

КОММЕНТАРИЙ:

Алгоритм описания благотворительной программы учреждения задает основные рамки подходов к формированию программной деятельности, в том числе на основе партнерств. Это может вызывать сложности по разработке программ на уровне руководящего состава учреждений и лиц, ответственных за организацию работы с добровольцами в учреждениях.

Для преодоления этих сложностей в Санкт-Петербурге функционирует Городской Центр поддержки добровольческих инициатив, находящийся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга. Центр предоставляет на основании запросов учреждений социального обслуживания и СО НКО поддерживающие услуги в области добровольчества, осуществляет координацию взаимодействия между учреждениями и СО НКО в сфере добровольческой деятельности, в том числе обмен информацией между Центром, учреждениями и СО НКО, а также предоставляет комплекс информационных, консультационно-методических и обучающих услуг. Кроме этого, ежегодно проводятся курсы повышения квалификации для руководителей и лиц, ответственных за организацию работы с добровольцами, как в учреждениях социального обслуживания населения, так и в СОНКО (обучение совместное, курс 72 ак. часа). С 2019 года эти курсы повышения квалификации проводятся на базе высшего учебного заведения – Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы подведомственного Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга. Основанием для проведения курсов повышения квалификации является соответствующее государственное задание институту. Финансирование осуществляется из средств, предусмотренных Государственной программой Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы.

4. Критерии для отбора добровольцев и заключение соглашений/договоров с добровольцами

Для разных сфер деятельности нужны люди с разными знаниями, навыками, умениями, профессиональным уровнем подготовки и личностными качествами. Поскольку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям необходимо осуществлять отбор добровольцев для различных услуг и работ, целесообразно разрабатывать критерии отбора добровольцев. В принципе, любой человек может стать добровольцем. Важно найти нужного человека для осуществления конкретной работы/услуги и подобрать нужную работу/услугу для конкретного человека. Поэтому необходимо формировать точные или примерные критерии отбора добровольцев. Некоторые из них, представлены ниже в таблице:

Критерии отбора добровольцев					
Возраст		Профессия		Области личных интересов	
Пол		Квалификация		Потребности (индивидуальные, социальные), мотивы	
Свободное время		Знания		Планы (жизненные, деловые)	
Основная занятость		Практические навыки		Ценности	
Образование		Требуемый опыт		Здоровье	

Учреждение, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе разрабатывать свои критерии для отбора добровольцев в соответствии с потребностями получателей социальных услуг, проводимой ими политики в области добровольчества и положениями благотворительной программы.

Как правило, предпочтения отдаются тем людям, которые:

- осознанно сделали выбор в пользу соответствующей добровольческой активности;
- хотят помогать другим людям;

- жизнелюбивы и жизнерадостны;
- дружелюбны и коммуникабельны;
- честны, ответственны, им можно доверять;
- имеют хорошее физическое состояние;
- имеют опыт общения и работы с разными людьми.

Препятствиями для добровольной работы являются:

- не реальные ожидания;
- неадекватные представления о своих способностях;
- потребность решать собственные проблемы в первую очередь;
- различного рода зависимости (наркотики, алкоголь и др.);
- неуравновешенность, психические заболевания;
- шовинизм.

Если человек не соответствует требованиям, целесообразно предложить ему другую работу.

Отказывая потенциальному добровольцу, важно находить корректные формы отказа. Также полезно заранее иметь широкий набор соответствующих аргументов.

После успешного отбора добровольцев организатору добровольческой деятельности необходимо задействовать механизмы регулирования взаимоотношений с добровольцем.

Приложение N 2
к Положению об организации
и использовании труда добровольцев
(волонтеров) в государственных учреждениях
социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга

**Примерный порядок
организации и использования труда добровольцев (волонтеров)
в государственных учреждениях социального обслуживания
населения Санкт-Петербурга**

.....

3. Механизмы регулирования взаимоотношений между учреждением и добровольцем

3.1. Отношения между учреждением и добровольцем регулируются настоящим Порядком, благотворительной программой учреждения, инструкциями и другими внутренними документами учреждения, соглашением учреждения с добровольцем.

3.2. Права, обязанности и полномочия учреждения и добровольца фиксируются соглашением учреждения с добровольцем, которое разрабатывается учреждением на основе типового соглашения по форме согласно приложению N 3 к настоящему Примерному порядку.

3.3. В целях обеспечения реализации добровольцем предоставленных ему полномочий учреждение вправе выдавать ему соответствующее удостоверение.

3.4. В целях фиксации практики труда добровольца учреждение вправе ему выдавать и заполнять "Личную книжку добровольца". В "Личную книжку добровольца" Координатором добровольцев заносятся сведения о добровольце, его труде в учреждении, обучении и поощрениях.

3.5. Предложения и инициативы добровольца представляются им

Координатору добровольцев или руководству учреждения в письменной форме в соответствии с процедурами и правилами учреждения.

.....

КОММЕНТАРИЙ:

Форму типового соглашения с добровольцем см. приложение № 3 к Положению об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга.

На практике заключение соглашения учреждения с добровольцем не всегда имеет смысл. Это касается таких отношений организатора добровольческой деятельности с добровольцем, когда они носят разовый или краткосрочный характер, не связаны с рисками для всех заинтересованных сторон/участников, не требуют специальной дополнительной подготовки добровольца, не требуют компенсаций расходов добровольца или прямых затрат на организацию его деятельности.

Пункт 3.4 Положения, в настоящее время практически утратил смысл, поскольку вся система организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Российской Федерации переориентирована на электронную регистрацию добровольцев (в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – «Добровольцы России» - <https://добровольцыроссии.рф/>), следовательно, расходы на материальное производство «Личных книжек добровольца (волонтера)» стали необоснованными.

5. Критерии для поиска и отбора учреждениями

СОНКО-партнеров и заключение соглашений/договоров

Учреждение социального обслуживания населения вправе разрабатывать критерии для поиска и привлечения партнерских СО НКО в соответствии с потребностями получателей социальных услуг учреждения, учреждения в целом и

положениями, установленными в благотворительной программе.

Как в целях самостоятельного поиска партнерской СО НКО, так и для формулировки обращения в Добровольческий (волонтерский) центр о поиске СО НКО-партнера, руководство учреждения должно выработать точное представление о том, какая СО НКО-партнер ей необходима.

Для СО НКО при выборе учреждения, на базе которого осуществляется добровольческая деятельность, как правило, важно применить добровольческие ресурсы для достижения целей организации и исполнения ее миссии. Для СО НКО имеет значение открытость учреждения к новому, доброжелательность персонала, определенные полномочия и свобода в действиях добровольцев. Для этого требуется заранее выработать и согласовать правила добровольческой деятельности в учреждении. Для учреждения важно иметь гарантии эффективного и бесконфликтного взаимодействия с СО НКО-партнером, определить конкретные функции и полномочия добровольцев. Для формирования видения потенциального СО НКО-партнера требуются ответы на вопросы, определяющие критерии поиска и отбора будущего СО НКО-партнера (формальные и содержательные).

Формальные критерии.

1). Должна ли СО НКО быть зарегистрированной организацией или может быть неформальной, незарегистрированной организацией (например, действует ли НКО в качестве общественной благотворительной организации или возможно взаимодействие учреждения с инициативной добровольческой группой)? Должны ли уставные нормы СО НКО соответствовать предмету и видам деятельности будущего партнерства, целям и задачам благотворительной добровольческой программы учреждения, важен ли фиксированный Уставом регион деятельности СО НКО?

2). Важен ли период деятельности СО НКО и какой это должен быть период (до 1 года, от 1 до 3 лет, более 3-5 лет)?

3). Имеет ли значение опыт и результаты деятельности СО НКО в сфере будущего партнерства (например, в сфере помощи детям, людям с

ограниченными возможностями/инвалидностью, поддержки или активизации пожилых людей)?

4). Должна ли СО НКО иметь опыт деятельности в области организации работы добровольцев? На какие результаты деятельности СО НКО, связанные с работой добровольцев ориентируется учреждение?

5). Важно ли наличие отчетов о деятельности СО НКО (в соответствии с требованиями регистрирующих органов и PR-отчеты)? Важен ли для учреждения опыт взаимодействия СО НКО с другими организациями и учреждениями? Важно ли знать с какими?

6). Имеет ли значение для учреждения готовность СО НКО принимать участие в реализации благотворительной добровольческой программы учреждения и готовность взаимодействовать с учреждением по его правилам на основе договора/соглашения?

7). Имеет ли существенное значение для учреждения известность СО НКО (наличие информации об СО НКО и ее деятельности в сети Интернет, в СМИ, получение федеральных и региональных субсидий, грантов, спонсорской поддержки, пожертвований из разнообразных источников, участвует ли СО НКО в региональных/федеральных социальных программах)?

Иные критерии, значимые для учреждения.

Содержательные критерии.

1). Каким основным кадровым потенциалом должна обладать СО НКО?

2). Важно ли для учреждения, чтобы СО НКО поддерживалась добровольцами, имеющими базовую подготовку в сфере будущего взаимодействия?

3). Имеет ли значение для учреждения наличие у СО НКО новых и апробированных на практике методов, и методик, касающихся сферы будущего взаимодействия и анализ/подтверждение их эффективности?

4). Имеют ли значение для учреждения возможности СО НКО использовать собственные ресурсы для участия в благотворительной добровольческой программе учреждения? Какие?

5). Взаимодействует ли СО НКО с органами власти и местного самоуправления? В каких областях и каковы результаты взаимодействия?

6). Представлена ли СО НКО в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, в иных реестрах?

7). Имеет ли СО НКО поддержку органов власти и местного самоуправления, кроме финансовой?

8). Важна ли для учреждения информация о трансграничных партнерствах СО НКО? О конкретных зарубежных донорах и партнерах СО НКО?

9). Какой представляется роль и место СО НКО в продвижении информации о благотворительной добровольческой программе учреждения во внешнюю среду — за пределы партнерских отношений?

10). Должна ли СО НКО доказать свой интерес и гарантии участия в благотворительной добровольческой программе учреждения и каким образом?

Иные критерии, значимые для учреждения.

Подходы к выработке критериев для отбора СО НКО-партнера по реализации благотворительной добровольческой программы учреждения.
Определять критерии для поиска и СО НКО-партнера по реализации благотворительной программы возможно различными способами.

Варианты:

- единоличное решение руководителя;
- решение руководителя на основе рекомендаций Попечительского совета учреждения;
- коллективное решение персонала с участием ответственного за организацию работы с добровольцами и взаимодействие с СО НКО;
- коллективное решение с привлечением уже действующих на базе учреждения добровольцев и СО НКО;
- решение, принятое на основе критериев, сформулированных и описанных разработчиком благотворительной добровольческой программы (специалистом-разработчиком, творческим коллективом).

Выработанные и формально фиксированные учреждением основные критерии для отбора СО НКО-партнеров могут быть основаниями как для отказа в партнерстве, так и для рекомендаций СО НКО по доработке их предложений учреждению. Это становится актуальным для руководства учреждений в связи с вступившим в силу Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. N 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

После проведения успешных переговоров с одной или несколькими СО НКО, выбранными учреждением или предложившими учреждению осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах получателей социальных услуг, и согласования направлений взаимодействия, учреждение заключает с СО НКО Соглашение о сотрудничестве (соглашение о совместной деятельности).

Приложение N 3

к Положению об организации
и использовании труда добровольцев
(волонтеров) в государственных учреждениях
социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга

**Примерный порядок
организации и использования труда добровольцев (волонтеров)
в государственных учреждениях социального обслуживания
населения Санкт-Петербурга в ходе партнерского
взаимодействия с социально ориентированными
некоммерческими организациями**

.....

3.3. После проведения переговоров с одной или несколькими СО НКО, выбранными учреждением или предложившими учреждению осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах его получателей социальных услуг, и согласования направлений взаимодействия учреждение заключает с СО НКО Соглашение о сотрудничестве (соглашение о совместной деятельности).

В Соглашении о сотрудничестве определяются:

предмет соглашения с указанием благотворительной программы учреждения;

права и обязанности сторон, взаимная ответственность, порядок взаимодействия, взаимного информирования и согласования проводимых мероприятий;

требования к добровольцам для работы в учреждении;

порядок допуска добровольцев на территорию учреждения;

прочие существенные моменты взаимодействия по усмотрению и по договоренности сторон.

.....

КОММЕНТАРИЙ:

Примерная форма соглашения о сотрудничестве представлена в приложении к указанному Примерному порядку.

Предметом соглашения сторон является совместная благотворительная деятельность с участием добровольцев (волонтеров) в целях улучшения положения и качества жизни получателей социальных услуг учреждения, расширения объемов помощи и услуг получателям социальных услуг, включая их индивидуальные потребности. Совместная благотворительная деятельность сторон осуществляется посредством реализации благотворительной программы учреждения.

VII. Глава 6. Виды добровольческих социальных услуг в организациях социального обслуживания и формы их предоставления

1. Введение

В настоящей главе рассмотрим подходы к совмещению интересов участников системы социального обслуживания населения, добровольцев и организаторов добровольческой деятельности, виды добровольческих социальных услуг и формы их предоставления в организациях социального обслуживания.

Важные замечания:

1. Под участниками системы социального обслуживания населения понимается ограниченный круг поставщиков социальных услуг различных организационно правовых форм, а именно:

- организации социального обслуживания, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации (учреждения социального обслуживания);
- негосударственные некоммерческие организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги.

Дополнительно понимаются государственные органы и органы местного самоуправления, поскольку они законодательно наделены правом привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности штатных сотрудников учреждения/организации в полном объеме.

3. Труд добровольцев (услуги и работы) является дополнительным к социальным услугам (работам) учреждения/организации, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг учреждения/организации, которые не могут или не должны удовлетворяться штатными (оплачиваемыми) сотрудниками учреждения/организации.

Исходя из этого здесь используется понятие «*дополнительные добровольческие социальные услуги*».

В свою очередь *дополнительные добровольческие социальные услуги* определяют следующее:

1. Результаты *дополнительных добровольческих социальных услуг* не могут быть учтены в результатах деятельности поставщиков социальных услуг по их предоставлению получателям социальных услуг.

2. В случае системного подхода к процессу организации добровольческой деятельности результаты *дополнительных добровольческих социальных услуг* являются результатами реализации соответствующей Благотворительной программы¹⁹.

3. *Дополнительные добровольческие социальные услуги* (как и добровольческие работы) не могут учитываться при формировании экономической базы социального обслуживания граждан, но должны

¹⁹ Если такая программа отсутствует, то добровольческая деятельность не может быть соотнесена деятельности учреждения/организации в качестве организатора добровольческой деятельности, не может быть соотнесена социальным услугам, результаты/показатели не могут планироваться, а полученные результаты сомнительны, поскольку не могут быть сопоставлены фактическим функциям учреждения/организации.

учитываться при планировании и формировании Благотворительной программы с участием добровольцев (волонтеров), в т.ч. ее сметы (бюджета).

2. Виды добровольческих социальных услуг, предоставляемые на базе организаций социального обслуживания

Организации социального обслуживания предоставляют ограниченный перечень социальных услуг их получателям, в то время как область реальных потребностей граждан в услугах, в том числе связанных с изменяющейся ситуацией, значительно шире. Состав предоставляемых социальных услуг ограничен типом/видом организации (для учреждений), решениями органов государственной власти конкретных субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»²⁰, составом Индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

Исходя из наличия дополнительных индивидуальных потребностей у получателей социальных услуг, организации социального обслуживания могут принимать решение о привлечении к деятельности на своих базах добровольцев, которые в целях удовлетворения этих дополнительных потребностей, могут предоставлять им *дополнительные добровольческие социальные услуги*, способствующие улучшению качества жизни получателей.

Предоставление *дополнительных добровольческих социальных услуг* на базе поставщиков социальных услуг должен соответствовать одному (или более) из 8 видов социальных услуг, а также одной или более цели благотворительной деятельности. Примерная формула сопоставления социальных услуг, их видов и

²⁰ В т.ч., региональные законы в сфере социального обслуживания населения, устанавливающие:
- перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в конкретном регионе;
- номенклатуру организаций социального обслуживания населения конкретного региона;
- дополнительные категории граждан, которым социальные услуги в конкретном регионе предоставляются бесплатно;
- предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в регионе бесплатно.

целей благотворительной деятельности на примере Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге по состоянию на 01 января 2019 года приведена в матрице.

В этой матрице розовым цветом выделены ячейки, отмечающие предоставляемые в Санкт-Петербурге социальные услуги согласно их видам и формам предоставления. Дополнительно к цветовому выделению, в некоторых ячейках указаны номера, соответствующие выборке 8 (из 21) целей благотворительной деятельности, которые соответствуют предоставлению *дополнительных добровольческих социальных услуг*. Номера в выборке целей благотворительной деятельности присвоены произвольно для удобства их указания в матрице. Соответствие деятельности добровольцев целям благотворительной деятельности имеет принципиальное значение, поскольку именно это соответствие определяет безвозмездную (без оплаты) деятельность в качестве добровольческой (волонтерской). Это означает, что деятельность на добровольных началах и без оплаты, но не соответствующая целям благотворительной деятельности не может быть признана добровольческой (волонтерской) деятельностью, а лица ее осуществляющие – добровольцами (волонтерами).

Ячейки матрицы, которые не выделены цветом означают, что социальная услуга предоставляется в других формах.

Так из приведенных в матрице примеров следует, что *дополнительные добровольческие социальные услуги* могут предоставляться в качестве «Стрижки волос» (см. № 1.8 услуги) и в качестве «Сдачи за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка» (см. № 1.17 услуги).

В первом случае, услуга «Стрижка волос» поставщиками социальных услуг на дому и в полустационарной форме не предусмотрена. Вместе с этим, потребность в услуге у получателя может иметь место. В целях улучшения качества жизни получателя услуг поставщик может организовать предоставление

такой услуги силами подготовленных (имеющих квалификацию) добровольцев на дому и в полустационаре. В этом случае добровольческая услуга является *дополнительной по ее содержанию* относительно существующих форм ее предоставления.

Во втором случае, услуга «Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка» может быть *дополнительной по ее количеству*, если у получателя услуг имеется дополнительная к предоставленным социальным услугам потребность в ее получении.

Важно отметить, что предложенная матрица не учитывает демонстрацию *дополнительных добровольческих социальных услуг*, выходящих за рамки утвержденного в регионе Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками. Это такие сервисы, которые признаны социальными услугами в других регионах, либо новые и подтвержденные потребностями получателей социальных услуг, например - «Удаление вросшего ногтя». Эти *дополнительные добровольческие социальные услуги* получателям услуг могут инициироваться либо поставщиком социальных услуг, либо сторонним организатором добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Формы предоставления добровольческих социальных услуг на базе организаций социального обслуживания

На практике *дополнительные добровольческие социальные услуги* предоставляются в следующих формах:

- в форме *помощи специалисту поставщика социальных услуг*;
- в форме предоставления услуг *дополнительных по их количеству*;
- в форме предоставления услуг *дополнительных по их содержанию относительно утвержденных форм предоставления услуг*;
- в форме предоставления услуг *дополнительных по их содержанию относительно утвержденного в регионе Перечня социальных услуг*.

Дополнительные добровольческие социальные услуги в форме помощи специалисту поставщика социальных услуг означает участие добровольца в процессе предоставления социальной услуги. В этом случае доброволец содействует процессу предоставления социальной услуги, дополняя действия специалиста своими возможностями, например, помогая транспортировке получателя на прогулке.

Дополнительные добровольческие социальные услуги по их количеству означают предоставление подготовленными (квалифицированными) добровольцами социальных услуг их получателям в соответствии со стандартами услуг, но в дополнительном количестве, потребность в количестве которых ситуационно подтверждена получателями и не ухудшает их положения. Например, сопровождение на дополнительной прогулке в учреждении социального обслуживания стационарного типа.

Дополнительные добровольческие социальные услуги по содержанию относительно утвержденных форм ее предоставления означают предоставление подготовленными (квалифицированными) добровольцами социальных услуг их получателям в соответствии со стандартами услуг, но в тех формах, которые не предусмотрены Перечнем социальных услуг. См. выше пример услуги «Стрижка волос».

Дополнительные добровольческие социальные услуги по содержанию относительно утвержденного в регионе Перечня социальных услуг означают предоставление подготовленными (не обязательно квалифицированными) добровольцами услуг, которые могут быть отнесены к услугам в сфере социального обслуживания. См. выше пример услуги «Удаление вросшего ногтя», или чтение письма с переводом с иностранного языка.

VIII. Глава 7. Организационные методы внедрения дополнительных добровольческих социальных услуг

1. Введение

В настоящей главе мы рассмотрим основные технологии и документы, на которые можно опираться, организуя добровольческую деятельность *в интересах их включения в процесс предоставления социальных услуг*, определим основные практические методы, необходимые и наиболее оптимальные действия.

Нам потребуется искать ответы на вполне практические вопросы - что, каким образом, в какой последовательности делать. Ответы, которые помогут сформировать оптимальный план действий для практического развития/внедрения добровольческих социальных услуг.

Надеемся, что все заинтересованные читатели увидят и смогут сформировать свои планы, которые не формальны и статичны, а разумны и гибки, приближены к реальным потребностям и интересам людей. Планы – в центре которых ЧЕЛОВЕК.

2. Подготовка персонала учреждения к приходу добровольцев

Предлагаем исходить из того, что продуманная подготовка персонала поможет повысить эффективность работы добровольцев в учреждении/организации и минимизировать конфликты. Эту функцию в начале организации добровольческой деятельности должен выполнять руководитель учреждения/организации, а в дальнейшем, ее целесообразно закрепить за координатором по работе с добровольцами. Важно, чтобы координатор обладал необходимыми для этого знаниями и навыками, а руководитель учреждения/организации и основные менеджеры/руководители структурных подразделений были его помощниками в этой подготовке. При этом следует помнить, что окончательные решения будет принимать и отвечать за них *руководитель учреждения/организации*.

На этапе подготовки персонала к приходу добровольцев необходимо

осуществить два важных действия:

1. Выявить опасения персонала в связи с приходом добровольцев.
2. Определить и продемонстрировать персоналу преимущества от работы добровольцев в учреждении.

Обсуждая совместно с руководителем учреждения/организации и координатором добровольческой деятельности опасения и преимущества, сотрудники неизбежно придут к общему мнению о перевесе преимуществ. Тогда и выявятся те необходимые действия, которые нужно будет осуществить, чтобы максимально избежать недостатков, связанных с приходом добровольцев в организацию, обеспечить и усилить преимущества.

Но подготовка персонала учреждения этим не ограничивается.

Обратимся к Методическим материалам по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями, первично выпущенных Министерством экономического развития Российской Федерации в 2016 году (письмо МЭР РФ от 29 ноября 2016 г. N 36550-ОФ/Д01и).

Раздел 3.3.

«Организация труда добровольцев силами учреждения»
методических материалов МЭР РФ

Подготовка к деятельности

3.3.4. При планировании добровольных работ руководству учреждения важно определить:

- области деятельности организации, которые необходимо и возможно развивать силами добровольцев, структурные подразделения, в которых могут действовать добровольцы;
- программы, проекты, акции, мероприятия, которые прямо решают поставленные перед организацией задачи, но не имеют достаточных человеческих ресурсов;

- общие виды работ, которые не требуют постоянной занятости, полноценной нагрузки, повседневной занятости, но не могут быть выполняемы имеющимся персоналом;

- услуги для клиентов, которые необходимо расширять, и которые могут выполнять добровольцы при определенной подготовке и обучении, виды дополнительных работ для обеспечения основных услуг.

При этом важно учитывать, что добровольные работы не следует планировать и осуществлять взамен имеющихся вакансий.

КОММЕНТАРИЙ:

Мы видим, что при принятии решений руководству учреждения потребуются привлечь персонал различных направлений и уровней. Эффективность обсуждений и их результаты будут прямо зависеть от понимания персоналом потенциальной пользы от добровольческой деятельности и существующей в учреждении проблематики, которая должна быть разрешена, но человеческих ресурсов для этого недостаточно. Под понятием «человеческие ресурсы» персонал должен увидеть те ресурсы, которые привнесут в учреждение добровольцы – ресурсы, полезные, как получателям услуг, так и учреждению в целом, как рационального, так и иррационального свойства.

Если персонал учреждения не включен в процесс подготовки решений, то эти решения, скорее всего, не будут учитывать всей специфики необходимых конкретных работ и услуг, а эффективная организация труда добровольцев ставится под сомнение.

Несомненно, начинать следует с малого, но важного. Видя всю широту проблематики, к решению которой могут быть привлечены добровольцы, следует выделить приоритеты и определить стратегии. И важнейшим из приоритетов является задача - формирование у персонала учреждения позитивной и осознанной готовности участвовать в процессе подготовки учреждения к приходу добровольцев, а впоследствии, в его готовности действовать во

взаимодействии с новыми людьми, ответственность которых ограничена, а заработной платы для них не существует.

Процесс участия персонала в подготовке учреждения к приходу добровольцев можно оптимизировать. После проведения установочных мероприятий, полезно использовать краткие опросники, анкеты, алгоритмы описания потребностей, другие шаблоны и формы для сбора мнений и рекомендаций персонала. Это гарантирует руководству учреждения получение фиксированной и ответственно представленной информации, которую возможно обработать, учитывая мнения и аргументы ключевых сотрудников и другого персонала без значительных затрат времени на обсуждения.

В целом, эта деятельность руководства учреждения должна быть ориентирована на выработку общего с персоналом продукта - *регламента работы с добровольцами учреждения*, включающего:

- «Положение о работе с добровольцами» (варианты: в партнерстве со сторонним организатором добровольческой деятельности или самостоятельно, комплексно),
- «Благотворительную программу» (с учетом направлений, проектов, акций, отдельных мероприятий),
- описание добровольческих работ и дополнительных социальных услуг, их видов (с учетом форм и видов их оказания),
- описание свободных мест для работы добровольцев (добровольческих вакансий),
- программы обучения и подготовки добровольцев,
- дополнения к функциям персонала,
- инструкции для персонала и памятки для добровольцев,
- другие правила и нормы учреждения, связанные с работой добровольцев.

Весь этот комплекс документации учреждения поможет представить сотрудникам и потенциальным добровольцам те реальные условия, в которых им предлагается работать, позволит людям впоследствии действовать по общим и

ясным правилам. Сформированная таким образом документальная база становится структурированной основой для развития деятельности в области добровольчества, позволяет вносить необходимые изменения, касающиеся политики организации работы с добровольцами, механизмов и методов ее осуществления, избавляет учреждение от множества возможных проблем.

3. Формирование добровольческих вакансий

Под добровольческой вакансией следует понимать *свободное место для работы добровольца*. В настоящее время, как на практике, так и в документации разных уровней используются оба термина.

К методу описания свободных мест для работы добровольцев (добровольческих вакансий) в процессе организации добровольческой деятельности в учреждении или в СО НКО необходимо переходить только после проведения комплекса предварительных действий, которые были представлены в предыдущем разделе.

Раздел 3.6.

«Методы формирования и описания свободных мест для добровольной работы (добровольческих вакансий)»

из методических материалов МЭР РФ

3.6.1. Свободные места для добровольцев формируются на основе перечней добровольческих социальных услуг и добровольных работ в учреждении. При формировании свободных мест для добровольцев определяются их обязанности по оказанию услуг и исполнению работ, а также ресурсы, необходимые для обеспечения работы добровольцев.

.....

3.6.3. Описание свободных мест для добровольной работы в учреждении целесообразно осуществлять в соответствии с Приложением № 2 к Положению о

порядке организации и использования труда добровольцев в государственных учреждениях социальной сферы.

.....

Приложение N 2

к Положению об организации

и использовании труда добровольцев

(волонтеров) в государственных учреждениях

социального обслуживания населения

Санкт-Петербурга

2. Порядок планирования труда добровольцев

и привлечения добровольцев

.....

2.5. Услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) добровольцами, определяются на основе потребностей получателей социальных услуг учреждения с учетом благотворительной программы учреждения, стратегий учреждения по развитию его деятельности, принимая во внимание, что:

труд добровольцев является дополнительным к социальным услугам (работам) учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг учреждения, которые не могут или не должны удовлетворяться штатными (оплачиваемыми) сотрудниками учреждения;

обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности штатных сотрудников учреждения в полном объеме.

.....

2.11. Описание свободного места для труда добровольцев в учреждении представлено в приложении N 1 к настоящему Примерному порядку.

.....

КОММЕНТАРИЙ:

Приведенные выдержки из обоих документов демонстрируют, что при формировании и описании свободных мест для добровольцев (добровольческих вакансий) являются особенно значимыми два аспекта:

- выявление и учет реальных индивидуальных потребностей получателей социальных услуг и их ближнего окружения;
- недопущение дублирования обязанностей штатных сотрудников учреждения добровольцами.

При этом следует помнить о значимости создания механизмов для СО НКО и других сторонних организаторов добровольческой деятельности предлагать учреждению услуги/работы, которые, по их мнению, целесообразны и обоснованы, ориентированы на повышение качества жизни получателей социальных услуг в учреждении и могут быть гарантированно и качественно предоставлены добровольцами.

Основанием для таких механизмов служит Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

Рабочим механизмом учета учреждением предложений сторонних

организаторов добровольческой деятельности является сотрудничество по совместной разработке/доработке благотворительной программы учреждения, или сотрудничество при формировании партнерской благотворительной программы, основным субъектом и источником ресурсом которой являются добровольцы.

Необходим гибкий, вариабельный подход на этапе разработки благотворительной программы и способность учреждения к ее корректировке в ходе реализации программы. Благотворительная программа учреждения может постепенно включать в себя новые направления, новые добровольческие проекты, благотворительные добровольческие программы СО НКО и других сторонних организаторов добровольческой деятельности, прекращать и/или включать деятельность по каким-либо направлениям, учитывая изменяющиеся потребности получателей услуг и условия деятельности учреждения (в т.ч., экономические).

Поэтому работа с перечнем добровольческих вакансий должна стать текущей деятельностью, а сам перечень стать рабочим документом, подлежащим корректировке по мере необходимости, а не вечным «памятником» результату однажды выполненной работы.

4. Обеспечение условий для работы добровольцев

Эффективность и качество добровольческой деятельности, удовлетворенность этой деятельностью получателями услуг, организаторами добровольческой деятельности и самими добровольцами прямо зависят от условий, которые созданы для работы добровольцев.

Раздел 3.7. «Условия, необходимые для организации добровольной работы граждан в учреждении»
из методических материалов МЭР РФ

С целью уменьшения текучести добровольческих кадров учреждение должно ставить перед собой две основные задачи:

- сделать работу добровольцев максимально полезной и эффективной для клиентов учреждения, объектов его работы, общества в целом;
- сделать работу добровольцев в учреждении максимально комфортной, позитивной и полезной для добровольцев.

Для решения указанных задач учреждению необходимо создавать определенные базовые организационные, кадровые, информационные, материально-технические и экономические условия для добровольной работы граждан. Среди основных условий, которые важно обеспечить учреждению для работы добровольцев следующие:

- кадровая организация работы добровольцев;
- ресурсное обеспечение работы добровольцев;
- стимулы для добровольцев;
- квалифицированная организация работы добровольцев.

3.7.1. Кадровая организация работы добровольцев может включать:

- в обязательном порядке создание дополнительной ставки или дополнительного функционала специалиста (Координатора) по работе с

добровольцами;

- при необходимости (если предполагается работа более чем с 20 добровольцами), создание подразделения по работе с добровольцами

- обеспечение кадрами процедуры собеседования и отбора;

- обеспечение кадрами процесса подготовки и обучения добровольцев перед началом работы.

3.7.2. Ресурсное обеспечение работы добровольцев может включать:

- выделение помещения для работы с добровольцами (проведение собеседований, встреч, обучения);

- достаточное обеспечение работы добровольца для качественного выполнения им порученных обязанностей (таких, как информация, расходные материалы, средства ухода и продукты питания для нуждающихся, автотранспорт для доставки клиентов, исправная оргтехника для компьютерных работ и пр.);

- при необходимости обеспечение бесплатного питания добровольца (особенно актуально для студентов, особенно иногородних и добровольцев, работающих более 3 часов в день, или осуществляющих работы за пределами учреждения);

- при необходимости обеспечение символики и атрибутики (особенно актуально для молодежи и проведения массовых мероприятий);

- компенсация затрат добровольца (проезд к месту добровольной работы и обратно);

- организация отдыха и досуга - экскурсии, праздники, чаепития, клубное общение (особенно актуально для людей старшего возраста).

3.7.3. Стимулы для добровольцев:

- признание, поощрение и награждение за добровольный труд, как самим учреждением, так и через региональные и национальные конкурсы и программы, поощрения добровольцев за качественную работу, благодарственные

письма, ценные подарки;

- информирование общественности о достижениях и заслугах добровольцев, результатах их труда, в т.ч. в средствах массовой информации, накопление памяти о вкладе добровольцев в деятельность учреждения (ведение летописей, фото выставки в помещениях учреждения, записи в добровольческой биографии, истории коллектива учреждения);

- фиксация добровольческой деятельности в личной книжке добровольца (если таковая используется или имеется у добровольца);

- одобрение со стороны членов референтной группы;

- предоставление возможности общения в рамках добровольческого проекта, программы с новыми значимыми людьми, доступ к новой информации и новым социальным группам;

- приобщение к новым видам деятельности, международному, межрегиональному, региональному мероприятию, проекту, акции (например, к Олимпиаде);

- доступ к разнообразным ресурсам в рамках проектов, программ - информационным, натуральным, финансовым, др., которые можно направить на доброе дело;

- приобщение к новым знаниям в процессе обучения для получения новых профессиональных и жизненных навыков, опыта новой работы, значимого для добровольца в настоящем и будущем, в т.ч. оплата обучения на полезных престижных курсах;

- предоставление возможностей для самореализации, например в новых программах, дающих возможность разработать и реализовать свой социальный проект;

- предоставление возможности участия в управлении социальным проектом, программой для получения организационного опыта;

- предоставление рекомендательных писем для трудоустройства, поступления в учебное заведение и пр.;

- обеспечение возможности получения товаров и услуг на льготных условиях от третьих лиц, т.к. досуговые клубы, медицинские центры, торговые сети, кафе, парикмахерские и пр. (например, методом дисконтных карт);

- организация клубной работы с добровольцами учреждения для обеспечения позитивных коммуникаций, обмена опытом и полезной информации, неформального общения, создания добровольческого сообщества учреждения.

3.7.4. Квалифицированная организация работы добровольцев:

3.7.4.1. Подготовка добровольцев для работы в учреждении:

- обеспечение первичного мотивирования добровольцев (стимулы);
- предоставление достаточной информации;
- подготовка и обучение добровольцев (инструктаж, семинары, курсы);
- определение поручаемых обязанностей и согласование их с возможностями добровольцев;
- закрепление прав и ответственности добровольцев (соглашение или договор);
- делегирование полномочий добровольцам.

3.7.4.2. Сопровождение работы добровольцев в учреждении:

- обеспечение поддержки работы добровольцев (консультации по разрешению проблем, супервизии, профилактика синдрома усталости и эмоционального выгорания);
- мониторинг и оценка работы добровольцев (учет, контроль, оценка);
- удержание добровольцев (дополнительные возможности и стимулы, воодушевление, изменение видов работ);
- поощрение добровольцев (благодарение, награждение, дополнительные стимулы);
- продвижение добровольцев (новые позиции и статусы, расширение границ полномочий).

Приложение 2
к Положению об организации
и использовании труда добровольцев
(волонтеров) в государственных учреждениях
социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга

4. Порядок организации работы добровольцев

4.1. Организация работы добровольцев в учреждении осуществляется в два этапа: подготовка и сопровождение.

4.2. Подготовка добровольцев для работы в учреждении осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование для работы в учреждении;
- обучение, в соответствии с планируемыми услугами (работами), которые будут предоставляться (выполняться) добровольцем;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение соглашения учреждения с добровольцем.

4.3. Сопровождение работы добровольцев осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

обеспечение поддержки работы добровольцев, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т.п.;

- проведение мониторинга и оценки работы;
- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев, связанных с оказанием социальных услуг (выполнением работ), проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч, приглашение

добровольцев на мероприятия для сотрудников учреждения и т.п.;

поощрение, в том числе проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;

предоставление рекомендательных писем и ходатайств.

4.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев в учреждении осуществляется Координатором добровольцев, а также руководством учреждения, что предусматривает:

ограничение временной занятости добровольца (до 6 часов в день для лиц от 18 лет и старше; до 4 часов в день для лиц 14-17 лет; на основании соглашения с добровольцем Учреждение вправе устанавливать специальный временной график для лиц с ограниченными возможностями, лиц старшего возраста и др.);

недопущение добровольцев к работе:

требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

в ночное время, если это не оговорено соглашением;

в местах повышенного риска получения травм;

без инструктажа по технике безопасности;

без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);

без специальной подготовки для работы с получателями социальных услуг учреждения, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;

по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018)

"О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"

.....

Статья 17.1. Права и обязанности добровольца (волонтера)

(введена Федеральным законом от 05.02.2018 N 15-ФЗ)

1. Доброволец (волонтер) имеет право:

1) осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

2) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

3) получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией:

поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья, или в форме возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;

возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;

5) получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том

числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

2. Помимо прав, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, доброволец (волонтер) имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Доброволец (волонтер), организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация обязаны не разглашать ставшие им известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

4. Условия осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

5. Условия участия добровольца (волонтера) в деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности указанных организатора, организации для достижения общественно полезных целей.

Условия договора между добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) могут предусматривать обязанность добровольца (волонтера) соблюдать при выполнении им работ и (или) оказании им услуг в

рамках деятельности указанной организации иные обязательные требования, предусмотренные внутренними документами указанной организации, а также право добровольческой (волонтерской) организации в одностороннем порядке расторгнуть договор с добровольцем (волонтером) в случае нарушения им таких обязательных требований.

6. Договор, указанный в пункте 4 настоящей статьи, может предусматривать возмещение связанных с его исполнением расходов добровольца (волонтера) на питание, приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, предоставление помещения во временное пользование, оплату проезда до места назначения и обратно, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

Договор, указанный в пункте 5 настоящей статьи, может предусматривать обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации по предоставлению добровольцу (волонтеру) питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплате проезда до места назначения и обратно, уплате страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также по возмещению связанных с исполнением договора расходов.

КОММЕНТАРИЙ:

В приведенных выдержках из трех источников суммарно представлен спектр используемых на практике и легитимных условий для организации добровольческой деятельности.

При этом в Методических материалах МЭР РФ представлен комплексный и достаточно исчерпывающий подход к созданию необходимых условий для

работы добровольцев.

В Положении Санкт-Петербурга представлен ряд ключевых аспектов, которые с точки зрения исполнительного органа государственной власти субъекта федерации являются достаточными для документа подобного типа. Краткость этого раздела Положения Санкт-Петербурга, связана с большим количеством системно проводимых на протяжении нескольких лет в субъекте федерации обучающих мероприятий по организации добровольческой деятельности, участниками которых являются представители государственных учреждений социального обслуживания населения. Так, например, с 2015 года в Санкт-Петербурге проводятся курсы повышения квалификации в этой области для координаторов добровольческой деятельности учреждений социального обслуживания населения и СО НКО совместно. Важным элементом Положения Санкт-Петербурга является п. 4.4., который касается обеспечения безопасности работы добровольцев в учреждении.

В Федеральном законе от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" акцент сделан на правовых условиях деятельности добровольцев, которые непосредственно перекликаются с двумя первыми документами.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что обеспечение условий для работы добровольцев, как организационный метод, сегодня достаточно подробно представлен и в методических материалах, и в нормативных правовых актах.

Задачей учреждения, принявшего решение работать с добровольцами, является формирование собственного состава условий. В этот состав не обязательно должен входить весь представленный перечень. Рациональным подходом является *минимально достаточный спектр условий*, который может изменяться или расширяться в процессе реализации и развития добровольческой

деятельности.

Определяя состав условий, важно увидеть - на что готово пойти учреждение, в т.ч., с учетом собственных возможностей и возможностей партнеров, чтобы максимально обеспечить удовлетворенность от добровольческой деятельности в учреждении всех причастных к процессу предоставления услуг добровольцами. А определив – внести перечень этих условий в состав документов, формально формирующих регламент добровольческой деятельности в учреждении.

5. Функциональные обязанности координатора добровольческой деятельности. Распределение ответственности и функций

Координатор добровольческой деятельности и в учреждении и в СО НКО – ключевая фигура, как на старте развития добровольческой деятельности, так и в ходе процесса ее осуществления.

Главная задача координатора состоит в планировании, привлечении, координации и совершенствовании процесса волонтерского менеджмента (менеджмента добровольческих программ, в т.ч. контроль и учет добровольческой деятельности). Как правило, координация работы добровольцев требует особых способностей и необходимой квалификации.

Координатор - это не просто специалист по поддержке и консультированию добровольцев, он занимает промежуточную позицию между руководством учреждения/организации, персоналом (штатными сотрудниками) и добровольцами.

Квалификация координатора подразумевает знания и опыт работы с клиентами учреждения/организации, знания и навыки применения нефинансовых методов мотивирования людей. Он должен быть в состоянии представлять интересы добровольцев перед учреждением/организацией и за ее пределами и интересы учреждения/организации перед добровольцами, а также поддерживать связь с СО НКО, местными инициативными группами, добровольческими

центрами, другими организаторами добровольческой деятельности, в т. ч. с фиксированными партнерами.

Раздел 3.3. «Организация труда добровольцев

силами учреждения»

из методических материалов МЭР РФ

Подготовка к деятельности

...

3.3.5. Планирование работы добровольцев и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляется уполномоченным лицом по организации и использованию труда добровольцев (далее - Координатор). Функции Координатора целесообразно вменять в обязанности одному из штатных сотрудников учреждения (если предполагается работа с не более чем 10 добровольцами в течении месяца), либо для исполнения функций Координатора открывается специальная ставка в штатном расписании учреждения. В случае привлечения добровольцев из расчета более 20 человек в месяц целесообразно выделить более одного сотрудника на эту работу. В случае реализации учреждением специальной благотворительной программы с участием добровольцев, совместно с общественной или иной некоммерческой организацией, функции Координатора может исполнять ответственный сотрудник этой организации.

3.3.6. Основными функциями Координатора являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольных работ;
- формирование перечня добровольческих социальных услуг клиентам учреждения;
- формирование перечня добровольческих социальных работ в учреждении;
- определение и описание свободных мест для добровольного труда;
- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в учреждении;

- информирование клиентов о добровольческих услугах и иной добровольческой помощи в учреждении;
- привлечение добровольцев;
- проведение собеседований и отбор добровольцев;
- подготовка и обучение добровольцев;
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- обеспечение безопасности работы добровольцев;
- контроль и учет добровольных работ и услуг клиентам учреждения;
- представление интересов добровольцев перед руководством учреждения;
- определение эффективности добровольного труда.

Приложение 2
к Положению об организации
и использовании труда добровольцев
(волонтеров) в государственных учреждениях
социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга

**2. Порядок планирования труда добровольцев
и привлечения добровольцев**

...

2.10. В целях привлечения добровольцев в учреждение Координатор добровольцев:

распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной (волонтерской) работы, в том числе через средства массовой информации;

проводит кампании по набору добровольцев в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, иных организациях;

организует набор добровольцев, в т.ч. на основе конкурса;

проводит первичное информирование и ориентирование новых

добровольцев.

...

4. Порядок организации работы добровольцев

...

4.2. Подготовка добровольцев для работы в учреждении осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование для работы в учреждении;
- обучение, в соответствии с планируемыми услугами (работами), которые будут предоставляться (выполняться) добровольцем;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение соглашения учреждения с добровольцем.

....

КОММЕНТАРИЙ:

Представленные выдержки из текстов документов, которые мы рассматриваем, отмечают основные функции координатора, а также подтверждают то, что без участия персонала, координатор не может быть эффективным.

Важно иметь ввиду тот факт, что отмеченные в Методических материалах Министерства экономического развития РФ рекомендации об открытии в штатном расписании специальных ставок для координаторов, являются перспективными и связанными с особыми возможностями отдельных учреждений социального обслуживания населения. Таких учреждений, которые имеют достаточные финансовые возможности, формирующиеся из собственных доходов, либо обеспечены членами Попечительских советов учреждений. Кроме этого, такие рекомендации министерства проистекают из его особых задач – обеспечить развитие партнерств государственных учреждений с другими

организаторами добровольческой деятельности и, в первую очередь, с СО НКО. На практике учреждения решают задачи обеспечения деятельности координаторов, исходя из реальных возможностей. Например, в комплексных центрах социального обслуживания населения и в других учреждениях Санкт-Петербурга, предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме, часто функции координаторов принимают на себя культорганизаторы и заведующие отделениями.

27.02.2019 года в Санкт-Петербурге был проведен очередной Семинар со специалистами государственных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по теме: «Практическая реализация Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.04.2018 № 235-р «Об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга».

Участниками семинара представлен опыт развития добровольческой деятельности и услуг, представлены первые благотворительные программы учреждений, в т.ч. на основе партнерства с СО НКО, представлен *подход к распределению ответственности и функций между сотрудниками учреждений* при организации добровольческой деятельности и подтверждена его целесообразность. Показательно, что именно «продвинутые» участники подтвердили то, что включение сотрудников в процесс развития добровольческой деятельности, распределение ролей и ответственности в развитии работы с добровольцами является необходимым, эффективным и оптимальным методом. Этот же метод определяет роль и место координатора добровольческой деятельности в этом процессе, помогает сформировать его функции. См. таблицу «Сферы ответственности и функции при создании и обеспечении условий для организации добровольческой деятельности в учреждении социального обслуживания»:

СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ФУНКЦИИ ПРИ СОЗДАНИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Сфера ответственности, функция	Ответственные и участники
Принятие решения о добровольческой деятельности в учреждении	Руководитель учреждения, руководители структурных подразделений, Попечительский совет
▪ Создание кадровых условий	
Определение дополнительного функционала специалистов учреждения в связи с организацией добровольческой деятельности в учреждении	Руководитель учреждения и руководители структурных подразделений
Определение лица, ответственного за работу с добровольцами – координатора добровольческой деятельности	Руководитель учреждения и руководители структурных подразделений
Обеспечение специалистами в области добровольческой деятельности учреждения и его подразделений – обучение координатора и руководителей подразделений	Руководитель учреждения, координатор
Создание подразделения по работе с добровольцами (<i>только при необходимости</i>)	Руководитель учреждения, координатор
Обеспечение кадрами процедуры собеседования и отбора добровольцев	Руководитель учреждения и координатор
Обеспечение кадрами процесса подготовки и обучения добровольцев или определение партнера для обучения (<i>например, добровольческий центр, вуз и пр.</i>)	Руководитель учреждения и руководители структурных подразделений, координатор
▪ Создание информационных условий	
Формирование и ведение методической базы по вопросам добровольчества в электронном виде и на бумажных носителях	Координатор
Выпуск собственных информационных и методических материалов по вопросам добровольческой деятельности	Координатор и руководители структурных подразделений
Аналитическая работа с внешней и внутренней информацией по вопросам добровольческой деятельности	Координатор
Внутренний и внешний PR добровольческой деятельности	Координатор и руководители структурных подразделений
▪ Создание формальных условий для развития добровольческой деятельности	
Определение перечня документов, составляющих общий Регламент учреждения по вопросам добровольческой деятельности	Руководитель учреждения
Разработка Положения о добровольческой	Руководитель учреждения и

деятельности в учреждении	руководители структурных подразделений (<i>+координатор в процессе развития</i>)
Утверждение Положения о добровольческой деятельности в учреждении	Руководитель учреждения
Разработка благотворительной добровольческой программы учреждения	Руководитель учреждения и руководители структурных подразделений (<i>+координатор в процессе развития</i>)
Утверждение благотворительной добровольческой программы учреждения	Руководитель учреждения
Выявление потребностей клиентов учреждения в добровольческой помощи и услугах	Руководители структурных подразделений и их сотрудники
Формирование добровольческих вакансий – свободных мест для работы добровольцев в учреждении	Руководители структурных подразделений, их сотрудники, координатор, руководитель учреждения
Рассмотрение предложений СО НКО и других сторонних организаторов добровольческой деятельности, в т. ч. их благотворительных программ	Руководитель учреждения и руководители структурных подразделений, координатор
Привлечение и отбор СО НКО – партнеров учреждения и других организаторов добровольческой деятельности	Координатор, руководитель учреждения
Согласование задач и правил взаимодействия, заключение Соглашений о сотрудничестве в области добровольческой (волонтерской) деятельности учреждения с СО НКО и другими организаторами добровольческой деятельности	Руководитель учреждения, руководители структурных подразделений, координатор
Определение наставников для добровольцев в структурных подразделениях учреждения	Руководители структурных подразделений и координатор
Определение стимулов для добровольцев учреждения	Руководитель учреждения и координатор, руководители структурных подразделений
▪ Создание материально-технических и ресурсных условий	
Выделение помещения для работы с добровольцами (проведение собеседований, встреч, обучения, клубная работа, хранение инвентаря и личной одежды, пр.)	Руководитель учреждения, координатор
Обеспечение работы добровольцев для выполнения ими порученных обязанностей (информация, расходные материалы, средства ухода, продукты питания, автотранспорт для доставки клиентов, оргтехника и пр.)	Руководитель учреждения, координатор
Обеспечение бесплатного питания добровольцев (<i>при необходимости</i>)	Руководитель учреждения, координатор, руководители подразделений

Обеспечение символики и атрибутики (<i>при необходимости</i>)	Координатор, руководитель учреждения, руководители подразделений
Компенсация затрат добровольцев (<i>при необходимости</i>)	Руководитель учреждения, координатор
Обеспечение организации отдыха и досуга - экскурсии, праздники, чаепития, клубное общение и пр.	Координатор, руководители подразделений, руководитель учреждения
▪ Формирование системы мотиваций персонала и добровольцев	
Подготовка персонала учреждения к приходу добровольцев, в т. ч. представление позитивного опыта других организаций и учреждений	Руководитель учреждения, координатор
Мотивирование сотрудников - наставников добровольцев в структурных подразделениях учреждения	Координатор и руководители структурных подразделений
Планирование мотивационных действий и мероприятий учреждения для добровольцев (обучающие, досуговые, культурные, специальные мероприятия, организация клубов, секций и пр.)	Координатор, руководитель учреждения
▪ Условия квалифицированной организации работы добровольцев. Обеспечение волонтерского менеджмента	
Проведение кампаний по набору добровольцев (привлечение, собеседование, отбор, планирование и контроль испытательных сроков добровольцев)	Координатор
Информирование, мотивирование, подготовка и обучение добровольцев	Координатор, руководители структурных подразделений
Определение прав и обязанностей, заключение Соглашений учреждения с добровольцами	Координатор совместно с руководителями структурных подразделений
Поддержка, удержание, поощрение, продвижение добровольцев учреждения	Координатор, наставники в структурных подразделениях
Учет и контроль работы добровольцев, оценка эффективности добровольческой деятельности	Координатор совместно с руководителями структурных подразделений
Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с добровольческой деятельностью в учреждении	Координатор совместно с руководителями структурных подразделений (<i>в необходимых случаях – руководитель учреждения</i>)

Примечание: также в таблице предпринята попытка представить рейтинг распределения степени ответственности между сотрудниками учреждения в

отношении конкретных сфер ответственности и функций. Для этого в колонке «Ответственные и участники» сотрудники перечисляются в порядке уменьшения степени ответственности.

IX. Вместо заключения

Добровольчество в современной России вошло в активную стадию институционализации. Институционализация — это процесс закрепления социальных норм, правил, статусов и ролей, т.е. процесс образования социального института.

Институционализация добровольчества в современной России - это процесс общественно-государственного взаимодействия, основной задачей которого является создание адекватного организационного базиса развития добровольчества и поддержки добровольческих инициатив.

Институционализация добровольчества в России сегодня имеет два основных источника:

- некоммерческий сектор,
- органы власти и местного самоуправления.

Взаимодействие общества и государства осуществляется в целях достижения максимально высокого уровня социальной эффективности добровольческой деятельности граждан Российской Федерации.

Основным условием достижения целей является интеграция интересов граждан, организованной общественности и государства.

При этом:

- областью ответственности организованной общественности является продвижение интересов граждан, поддержка добровольческих

инициатив и развитие добровольчества в качестве социального явления,

- областью ответственности государства является создание адекватных правовых, организационных и экономических условий, направленных на поддержку добровольческих инициатив, на решение социальных проблем и задач территорий.

Поддержка и развитие добровольчества в качестве социально значимого явления требует широкого взаимодействия государственных и негосударственных институтов. Это требуется, как в целях выработки их согласованного видения перспектив, так и в интересах практической реализации принятых решений на основе сотрудничества.

Х. Приложения

1. Цели благотворительной деятельности, которые могут быть реализованы добровольцами на базе государственных учреждений социального обслуживания см.:

http://kdobru.ru/netcat_files/userfiles/VDPS/Tseli%20blagotvoritelnoy%20deyatelnosti_vyborka.pdf

2. Матрица совмещения социальных услуг с дополнительными добровольческими социальными услугами см:

http://kdobru.ru/netcat_files/userfiles/VDPS/Matritsa%20sovmescheniya%20sotsuslug%20i%20DD.pdf